# REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR (RRI)

## Escola Anna Mogas

Franciscanes
Fundación Ana Mogas
Escola Anna Mogas Granollers

**setembre de 2023**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR MARC ESCOLES DE LA FUNDACIÓ EDUCATIVA FRANCISCANES ANA MOGAS**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Equip de Titularitat de la FUNDACIÓ EDUCATIVA FRANCISCANES ANA MOGAS, amb l'elaboració del present Reglament de Règim Interior Marc, assumeix la responsabilitat d'adaptar el Reglament de Règim Interior de la Fundació i així establir criteris comuns per a l'organització dels seus Centres, concordes a la seva missió, visió i valors.

El canvi de Titularitat de les nostres escoles, fan necessària l'actualització dels documents, que es troben a la base de l'organització i el funcionament dels Centres, per garantir que la nostra intervenció educatiu-pastoral es realitzi conforme a les opcions de la Proposta Educativa (Caràcter Propi) i del Projecte Educatiu Evangelitzador.

En l'elaboració del RRI Marc s'ha tingut en compte la legislació vigent d'àmbit nacional i de cadascuna de les Comunitats Autònomes en les quals existeixen centres de la FUNDACIÓ EDUCATIVA FRANCISCANES ANA MOGAS.

Que es tracti d'un reglament marc porta amb si la necessitat de la seva adaptació a la peculiaritat de cada Centre. Existeixen matisos que requereixen l'adequació a la pròpia realitat. No obstant això, és convenient assenyalar que la utilització d'un llenguatge comú, pel que fa a òrgans de govern i gestió i al funcionament orgànic, és un punt de partida important per a la coordinació conjunta dels diversos centres. En aquest sentit, la pretensió d'aquest Reglament de Règim Interior Marc no és només ser, un referent més, sinó que planteja el model específic d'organització i actuació propi dels Centres de la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas. Per tant, el present RRI Marc serà la base des de la qual els Centres, han de fer l'adaptació al seu context, en funció de les seves necessitats i de les etapes educatives que desenvolupen.

Atenent a aquesta realitat, considerem important realitzar la següent equivalència de termes per simplificar la redacció i, alhora, perquè, encara que s'utilitzi diferent terminologia, el contingut sigui el mateix per a tots:

Reglament de Règim Interior (RRI) s'entén equivalent a Reglament d'Organització i Funcionament (NOF).

Cap d'Estudis que pot ser assimilable a una de les coordinacions d'etapa.

Coordinador de Seminari és assimilable Cap de Departament.

Per a l'aprovació del Reglament de Règim Interior del Centre es procedirà de la següent manera:

La Directora General del Centre, el febrer de 2022, presenta per escrit a l'Equip de Titularitat la proposta d'adaptació del RRI Marc.

El mateix document s'ha revisat per l'Equip Directiu el setembre de 2023.

L'Equip de Titularitat, en la seva primera reunió després de la recepció de la proposta, decideix si s'incorpora al RRI del Centre aquesta adaptació i li ho comunica al Director General.

Una vegada incorporades les concrecions que corresponguin, el RRI es presenta al Consell Escolar per la seva aprovació remitent l'aprovació a l'Equip de Titularitat,,

Amb la confiança que aquest Reglament de Règim Interior Marc ens permeti una actuació educativa que respongui a les diverses necessitats d'alumnes i famílies que acudeixen als nostres Centres, en plena sintonia amb la nostra Proposta Educativa i el nostre Projecte Educatiu Evangelitzador, es presenta a cadascun dels Centres.

APROVACIÓ:

El present document, elaborat conforme a la legislació vigent i als documents institucionals de la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas, per l'Equip de Titularitat, després d'un procés de reflexió en el qual ha participat tot el ET, ha estat aprovat pel patronat el dia 16 de maig de 2022.

El Reglament de Règim Interior Marc entrarà en vigor a partir del curs 2023.

**PREÀMBUL AL RRI DE CENTRE**

La Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas, que es regeix per la voluntat de l'Entitat Fundadora, Província Ibèrica de les FMMDP, té com a finalitat l'educació integral de la infància i de la joventut, amb una identitat religiosa catòlica, segons l'espiritualitat de Francesc d'Assis i el carisma de María Ana Mogas, expressat en la Proposta Educativa i en el Projecte Educatiu Evangelitzador.

> ***Escola Franciscana "Ana Mogas"***
> *Així neix l'escola franciscana de Maria Anna Mogas, al servei de la persona i de la societat, que promou una educació integral, caracteritzada per ser fraterna, participativa, defensora de la vida, alegre, austera, promotora de la pau, crítica i creativa.*
>
> Les Franciscanes Missioneres de la Mare del Diví Pastor, donant continuïtat a la inspiració original, volen formar persones en l'amor i per a l'amor segons el testament espiritual rebut de la seva Fundadora: "Caridad, caridad verdadera. Amor y sacrificio*".*
>
> (Carta Fundacional)

La consecució d'aquesta finalitat demana la convergència d'intencions i de conviccions per part de tots. Per això la nostra Escola orienta els seus esforços cap a la formació d'una Comunitat Educativa, que sigui alhora subjecte i ambient d'educació. Per a la construcció d'aquesta Comunitat Educativa és fonamental la participació coordinada i corresponsable de les diverses persones i equips que la formen.

El Reglament de Règim Interior estableix l'estructura organitzativa i d'adreça que, en el marc de la legislació vigent, l'Entitat Titular de l'Escola considera més adequada per a la consecució de les finalitats i objectius de la seva Proposta Educativa (Caràcter Propi) i del Projecte Educatiu de Centre que l'explicita.

Així mateix és expressió del model de Comunitat Educativa que l'Entitat Titular promou al Centre i concreta el dinamisme de participació de tots els seus membres, en missió compartida, per a l'educació integral dels alumnes.

> ***Comunitat Educativa***
> Constitueix l'element dinamitzador de la vida del centre, en la mesura en què pren consciència de la seva missió i intervé de forma coherent en la vida del mateix, inspirant-se en el projecte educatiu comú.
>
> (Proposta Educativa 3)
>
> ***Anima a la participació***
> *Des de la identificació amb aquest estil educatiu, cada grup de la comunitat està cridat a participar en l'exercici de les seves funcions específiques, per a l'enriquiment personal i comú.*
> *L'eficàcia de la participació es basa en la capacitat, preparació i disponibilitat de tots i es fomenta dia a dia amb una comunicació oberta.*
> *Aquesta participació s'exerceix des de la coherència amb el "Caràcter propi", la corresponsabilitat, el respecte de les atribucions assignades i la representativitat de cadascun dels grups.*
>
> *(Proposta Educativa 3.3)*
>
> ***Amb un estil de Direcció propi***
> *La nostra escola en Missió Compartida requereix un estilo de direcció:*

- Participatiu, que fa del diàleg l'instrument fonamental del treball, cuida els canals de comunicació garantint que la informació arribi a tots, delegant funcions i tasques.
- Orientador, que guia els processos per assegurar la unitat de criteris, facilitant consensos fonamentals en objectius comuns.

- Animador, impulsa iniciatives i crea il·lusió en el treball realitzat, generant un clima en el qual es valora a totes les persones.
- Organitzador, que crea estructures i dinamitza el seu funcionament. Coordina i avalua els diferents aspectes de la tasca educativa.
- Que propicia la formació permanent en la cerca de la renovació pedagògica i en tots els camps del desenvolupament personal.

Aquest estil de direcció d'adreça, exercit fonamentalment en equip, es regula en els diferents documents de funcionament d'acord amb la legislació vigent.

*(Proposta Educativa 4.2)*

**ÍNDEX**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR MARC ESCOLES FUNDACIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

PREÀMBUL AL RRI DE CENTRE

TÍTOL PRELIMINAR. OBJECTE I ÀMBIT

ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA FUNDACIÓ
ARTICLE 2. ÀMBITS

TÍTOL I. NATURALESA I IDENTITAT DE L'ESCOLA

**CAPÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS**

ARTICLE 3. NATURALESA I IDENTITAT DEL CENTRE
ARTICLE 4. PRINCIPIS
ARTICLE 5. FINALITATS I ACTIVITATS
ARTICLE 6. IMATGE

**CAPÍTOL SEGON: RELACIONS**

ARTICLE 7. RELACIONS DE COL·LABORACIÓ
ARTICLE 8. ENTITAT FUNDADORA
ARTICLE 9. FAMÍLIA CARISMÀTICA MARIA ANA MOGAS
ARTICLE 10. ESCOLES CATÒLIQUES
ARTICLE 11. ESGLÉSIA LOCAL

TÍTOL II. COMUNITAT EDUCATIVA

**CAPÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS**

ARTICLE 12. CONCEPTE
ARTICLE 13. DRETS
ARTICLE 14. DEURES
ARTICLE 15. PRINCIPIS INSPIRADORS I NORMES DE CONVIVÈNCIA

**CAPÍTOL SEGON: MEMBRES**

ARTICLE 16. ENTITAT TITULAR
ARTICLE 17. FUNCIONS I DRETS
ARTICLE 18. DEURES
ARTICLE 19. REPRESENTACIÓ
ARTICLE 20. ALUMNES
ARTICLE 21. DRETS

ARTICLE 22. DEURES
ARTICLE 23. ADMISSIÓ
ARTICLE 24. PROFESSORS
ARTICLE 25. DRETS
ARTICLE 26. DEURES
ARTICLE 27. ADMISSIÓ
ARTICLE 28. PARES, MARES O TUTORS LEGALS
ARTICLE 29. DRETS
ARTICLE 30. DEURES
ARTICLE 31. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
ARTICLE 32. DRETS
ARTICLE 33. DEURES
ARTICLE 34. ADMISSIÓ
ARTICLE 35. COMUNITAT RELIGIOSA FMMDP
ARTICLE 36. ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
ARTICLE 37. DRETS
ARTICLE 38. DEURES

**CAPÍTOL TERCER: PERTINENÇA**

ARTICLE 39. VALOR DE LA PERTINENÇA
ARTICLE 40. SELECCIÓ
ARTICLE 41. ACOLLIDA
ARTICLE 42. ACOMPANYAMENT
ARTICLE 43. INFORMACIÓ
ARTICLE 44. FORMACIÓ
ARTICLE 45. AVALUACIÓ DEL RENDIMENT
ARTICLE 46. PARTICIPACIÓ
ARTICLE 47. RECONEIXEMENT
ARTICLE 48. CESSAMENT
ARTICLE 49. ASSOCIACIONS

**CAPÍTOL QUART: LA PARTICIPACIÓ**

ARTICLE 50. CARACTERÍSTIQUES
ARTICLE 51. ÀMBITS
ARTICLE 52. ÀMBIT PERSONAL
ARTICLE 53. ÒRGANS COL·LEGIATS
ARTICLE 54. ASSOCIACIONS
ARTICLE 55. DELEGATS

**TÍTOL III. CENTRES EDUCATIUS**

ARTICLE 56. CENTRES EDUCATIUS
ARTICLE 57. CRITERIS DE PERTINENÇA
ARTICLE 58. COMPROMÍS DEL CENTRE

## TÍTOL IV. ACCIÓ EDUCATIVA

ARTICLE 59. PRINCIPIS
ARTICLE 60. CARÀCTER PROPI
ARTICLE 61. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
ARTICLE 62. PROJECTE CURRICULAR D'ETAPA
ARTICLE 63. PROGRAMACIÓ D'AULA
ARTICLE 64. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL CENTRE
ARTICLE 65. AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA
ARTICLE 66. PLA DE CONVIVÈNCIA

## TÍTOL V. GOVERN I COORDINACIÓ

**CAPÍTOL PRIMER: REGULACIÓ**

ARTICLE 67. PRINCIPIS DE GOVERN

**CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS DE GOVERN PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE**

ARTICLE 68. ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

***SECCIÓ 1a ÒRGANS UNIPERSONALS***

ARTICLE 69. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRE
ARTICLE 70. DIRECTOR PEDAGÒGIC
ARTICLE 71. ÀMBIT I NOMENAMENT
ARTICLE 72. CESSAMENT, SUSPENSIÓ I ABSÈNCIA
ARTICLE 73. CAP D'ESTUDIS / COORDINADOR D'ETAPA
ARTICLE 74. COORDINADOR DE PASTORAL
ARTICLE 75. ADMINISTRADOR DEL CENTRE

***SECCIÓ 2a ÒRGANS COL·LEGIATS***

ARTICLE 76. EQUIP DIRECTIU
ARTICLE 77. COMPOSICIÓ
ARTICLE 78. NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 79. COMPETÈNCIES
ARTICLE 80. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
ARTICLE 81. CONSELL ESCOLAR
ARTICLE 82. COMPOSICIÓ
ARTICLE 83. ELECCIÓ, DESIGNACIÓ I VACANTS
ARTICLE 84. COMPETÈNCIES
ARTICLE 85. RÈGIM DE FUNCIONAMENT
ARTICLE 86. CLAUSTRE DE PROFESSORS
ARTICLE 87. COMPETÈNCIES
ARTICLE 88. SECCIONS
ARTICLE 89. COMPETÈNCIES DE LES SECCIONS
ARTICLE 90. RÈGIM DE FUNCIONAMENT
ARTICLE 91. EQUIP DE PASTORAL
ARTICLE 92. COMPOSICIÓ
ARTICLE 93. COMPETÈNCIES

ARTICLE 94. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

TÍTOL VI. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

ARTICLE 95. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

**CAPÍTOL PRIMERO: ÒRGANS UNIPERSONALES**

ARTICLE 96. COORDINADOR D'ORIENTACIÓ
ARTICLE 97. NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 98. COORDINADOR PEDAGÒGIC
ARTICLE 99. NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 100. COORDINADOR DE CICLE
ARTICLE 101.NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 102. COORDINADOR DE SEMINARI
ARTICLE 103. NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 104. TUTOR
ARTICLE 105. NOMENAMENT I CESSAMENT
ARTICLE 106. COORDINADOR DE BENESTAR I PROTECCIÓ
ARTICLE 107. NOMENAMENT I CESSAMENT

**CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS**

ARTICLE 108. EQUIP DOCENT
ARTICLE 109. COMPETÈNCIES
ARTICLE 110. SEMINARI D'ORIENTACIÓ
ARTICLE 111. COMPETÈNCIES
ARTICLE 112. SEMINARIS DIDÀCTICS
ARTICLE 113. COMPETÈNCIES

TÍTOL VII. GESTIÓ DOCUMENTAL

**CAPÍTOL PRIMER: PRINCIPIS GENERALES**

ARTICLE 114. MAPA DE DOCUMENTS
ARTICLE 115. ARXIUS

**CAPÍTOL SEGON. DESCRIPCIÓ**

***SECCIÓ 1a DOCUMENTS GENERALS***

ARTICLE 116. DEFINICIÓ
ARTICLE 117. CARTA FUNDACIONAL
ARTICLE 118. CARÀCTER PROPI
ARTICLE 119. ESTATUTS
ARTICLE 120. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR
ARTICLE 121. MANUALS I PROTOCOLS
ARTICLE 122. REGLAMENT DE RÈGIMEN INTERIOR MARC DELS CENTRES
ARTICLE 123. PLA ESTRATÈGIC INSTITUCIONAL
ARTICLE 124. PLA D'ACTUACIÓ ANUAL
ARTICLE 125. MEMÒRIA ANUAL

ARTICLE 126. DOCUMENTS MARC PER ALS CENTRES

***SECCIÓ 2a DOCUMENTS DEL CENTRE***

ARTICLE 127. DEFINICIÓ
ARTICLE 128. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE CENTRE
ARTICLE 129. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
ARTICLE 130. PLAN ESTRATÈGIC DE CENTRE
ARTICLE 131. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL CENTRE
ARTICLE 132. MEMÒRIA ANUAL DEL CENTRE

**TÍTOL VIII. ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

**CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS**

ARTICLE 133. VALOR DE LA CONVIVÈNCIA
ARTICLE 134. ALTERACIÓ I CORRECCIÓ

**CAPÍTOL SEGON. ALUMNES**

ARTICLE 135. CRITERIS DE CORRECCIÓ
ARTICLE 136. CALIFICACIÓ DE L'ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA
ARTICLE 137. GRADACIÓ DE LES CORRECCIONS
ARTICLE 138. CORRECCIÓ
ARTICLE 139. ÒRGAN COMPETENT
ARTICLE 140. PROCEDIMENT

**CAPÍTOL TERCER. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

ARTICLE 141. VALOR DE LA RESOLUCIÓ CONCILIADA
ARTICLE 142. PRINCIPIS BÀSICS
ARTICLE 143. REUNIÓ CONCILIADORA
ARTICLE 144. ACORD ESCRIT

**CAPÍTOL QUART. RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

ARTICLE 145. CORRECCIONS

**TÍTOL IX. ALTRES NORMES D'ORGANITZACIÓ INTERNES**

**TÍTOL X. AVALUACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA**

ARTICLE 146. FINALITAT
ARTICLE 147. ORDENACIÓ

## TÍTOL PRELIMINAR

**Art. 1.- Objecte.**

El present Reglament de Règim Interior del centre (en endavant Reglament) té per objecte regular l'organització, competències, relacions i funcions dels òrgans de govern col·legiats i unipersonals, direcció i gestió i el bon funcionament del Centre en el marc de la seva pertinença a la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas, així com promoure la participació dels seus diferents estaments de les Comunitats Educatives dels centres. La seva interpretació es farà en tot cas d'acord amb l'interès superior del menor en els termes previstos en la normativa reguladora dels drets de la infància i l'adolescència. (EL 1/1996 i HO 8/21). Té caràcter normatiu.

**Art. 2.- Àmbits.**

1. Aquest Reglament és aplicable en l'organització i funcionament de tot el Centre.
2. El Reglament té una vigència indefinida, sense perjudici de les modificacions que després de l'informe del Consell Escolar del Centre, puguin ser aprovades pel Patronat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Equip de Titularitat.
3. Ha de ser conegut per l'Equip Directiu, el Claustre de Professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.
4. El present Reglament es revisarà, sempre i quan existeixi alguna modificació en el RRIF pel procediment que determini el Patronat

## TÍTOL I. NATURALESA I IDENTITAT DEL CENTRE

### CAPÍTOL primer. Aspectes generals

**Art. 3.- Naturalesa i identitat del Centre.**

1. El centre docent ESCOLA ANNA MOGAS, situat al C/Corró, 325 és un centre concertat, creat d'acord al dret reconegut en el ARTICLE 27.6 de la Constitució Espanyola i explicitat en l' ARTICLE 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del dret a l'educació (LODE).
2. El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el TÍTOL IV de la LODE. TÍTOL IV de la LOE[1] i en les seves normes de desenvolupament, en els nivells educatius del segon cicle d'Educació Infantil, en l'etapa d'Educació Primària i en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
3. El Centre incorpora la imatge corporativa que la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas estableix per al conjunt dels col·legis que té a Espanya, amb la finalitat que es coneguin i es promoguin, de forma unificada, els seus senyals d'identitat i els seus signes distintius en tots els seus centres, en les seves activitats i en l'entorn. Així mateix cuida la seva imatge en l'estil de les seves comunicacions, publicacions, presència a internet i relacions amb els mitjans de comunicació social.

[1] Redactada conforme a la Llei Orgànica 2020 de 29 de desembre per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

**Art. 4.- Principis.**

L'Organització i el funcionament del Centre respondran als següents principis:

a) El caràcter catòlic del Centre.

b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi de les Franciscanes

c) Missioneres de la Mare del Diví Pastor, que determina la seva missió i la dels centres educatius, a l'estil educatiu i de relacions, perfil de la persona, línia pedagògica i manera d'entendre la Comunitat Educativa

d) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.

e) Promoure accions destinades a fomentar la qualitat, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva.

**Art. 5.- Fites i activitats.**

1. El centre docent ESCOLA ANNA MOGAS té com a finalitat l'educació integral de la infància i de la joventut, amb una identitat religiosa catòlica, segons l'espiritualitat de Sant Francesc d'Assis i el carisma de Maria Ana Mogas, expressat en el Caràcter Propi de l'Entitat Fundadora i que la Fundació assumeix com a propi dels seus centres i de les seves obres.

Per això:

a) Promou una educació integral, d'inspiració cristiana, de qualitat, oberta a tots, amb especial predilecció pels pobres, amb els valors de senzillesa, proximitat, confiança, fraternitat i inquietud per a la innovació.

b) Impulsa l'acció pastoral sistèmica i innovadora en els centres, segons l'estil franciscà, adaptada a les necessitats dels alumnes, buscant el desenvolupament de la competència espiritual.

c) Vetlla perquè s'imparteixi de forma regular i qualificada l'ensenyament religiós catòlic. Fomenta l'existència d'un servei d'assistència religiosa així com una capella per a la celebració d'actes de culte.

d) Promou la formació inicial i permanent dels educadors i dels altres membres de la comunitat educativa, fomentant el seu sentit de pertinença.

e) Potencia la formació, participació i implicació de les famílies en el Centre.

f) Afavoreix la formació de comunitats educatives evangelitzadores en tots els centres.

2. Per a la consecució d'aquestes finalitats la Fundació desenvoluparà les activitats que el Patronat estimi idònies, d'acord amb la missió evangelitzadora de l'Església Catòlica i amb els objectius marcats en la Carta Fundacional per les Franciscanes Missioneres de la Mare del Diví Pastor, entre aquestes activitats es troben les següents:

a) L'adquisició de la titularitat, creació, direcció, administració i/o gestió de centres i establiments docents, formatius o educatius de qualsevol nivell, etapa, grau, modalitat i especialitat, d'educació formal o no formal i en relació a aquests, la realització d'accions per a la seva promoció, continuïtat i subsistència.

b) El desenvolupament d'activitats educatives pedagògic-pastorals.

c) La prestació d'altres activitats i serveis relacionats amb els Centres.

d) L'organització d'activitats que promoguin la implicació de les famílies i la seva identificació amb l'estil educatiu dels centres.

e) La concessió de ajudes a l'alumnat; a les labors docents, educatives, culturals i formatives; i a la formació permanent dels membres de les comunitats educatives.

f) La promoció d'accions solidàries que repercuteixin en benefici dels més necessitats, col·laborant especialment amb la Fundació LADESOL (Llaços de Solidaritat)

g) Aquelles altres activitats que determini el Patronat de conformitat amb les finalitats de la Fundació.

**Art. 6.- Imatge.**

1. L'escola ANNA MOGAS desenvolupa la imatge corporativa de la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas perquè es conegui i es promogui, de forma unificada amb els altres centres de la Fundació, els seus senyals d'identitat i l'ús adequat dels seus signes distintius, en totes les seves activitats i en l'entorn.
2. Cuida la seva imatge en l'estil dels seus comunicats, publicacions, presència en el web i xarxes socials i en les seves relacions amb els mitjans de comunicació social.
3. El seu ús estarà regulat pel manual d'Imatge Corporativa.

**CAPÍTOL Segon. Relacions.**

**Art. 7.- Relacions de col·laboració.**

1. Pel millor compliment de les seves finalitats i desenvolupament de la seva activitat, l'escola ANNA MOGAS establirà relacions, acords, convenis i/o aliances de col·laboració amb altres entitats que comparteixin els principis del seu Caràcter Propi o que tinguin similars objectius.
2. Les relacions i aliances asseguraran l'autonomia de l'escola ANNA MOGAS en el seu govern i administració.
3. L'Escola ANNA MOGAS tindrà relacions especials amb les entitats que li donin sentit i vertebrin la seva identitat, de forma singular amb la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas i la Congregació de FMMDP.

**Art. 8.- Entitat fundadora.**

L'Escola ANNA MOGAS té en la Congregació de Franciscanes Missioneres de la Mare del Diví Pastor, el referent carismàtic de la seva acció i estableix amb ella acords i convenis de col·laboració.

**Art. 9.- Família carismàtica María Ana Mogas.**

L'Escola ANNA MOGAS està en relació amb els diferents estaments de la família carismàtica de María Ana Mogas, integrant en les seves programacions i projectes:

a) La pertinença i promoció de la Família carismàtica María Ana Mogas, com a xarxa principal de relació.

b) La coordinació entre els Centres educatius de la Fundació i les comunitats locals de l'Entitat Fundadora, especialment amb les quals destinin religioses als Centres i amb les quals comparteixin instal·lacions.

c) La coordinació entre els centres educatius de la Fundació i altres centres de la Família carismàtica María Ana Mogas.

d) L'acció de sensibilització i solidaritat de la Fundació i els seus Centres a través de la Fundació LADESOL.

e) Els mitjans per servir de base i afavorir la promoció de l'Associació María Ana Mogas i el Voluntariat Missioner.

f) La relació entre els antics alumnes, antics professors, treballadors i col·laboradors del seu centre.

g) L'afavoriment de l'ús d'instal·lacions del Centre per a accions pastorals de les entitats de la Família María Ana Mogas.

**Art. 10.- Escoles Catòliques.**

L'Escola ANNA MOGAS podrà establir relacions de col·laboració o afiliació amb altres centres catòlics i amb institucions de les Escuelas Católicas, entre altres: Federación Española de Religiosos de la Enseñanza – Titulares de Centros Católicos (FERE-CECA) y Confederación de Centros Educación y Gestión (EIG), Fundació Escola Cristiana de Catalunya (FECC) i Associació Professional de Serveis Educatius de Catalunya (APSEC).

**Art. 11.- Església Local.**

L'Escola ANNA MOGAS fomentarà el sentit de pertinença eclesial participant activament en la vida i missió de l'Església, des de les diòcesis en les quals és present.

## TÍTOL II: COMUNITAT EDUCATIVA

### CAPÍTOL Primer. Aspectes generals

**Art. 12.- Concepte.**

1. La Comunitat educativa és el conjunt de totes les persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, formen part de l'Escola ANNA MOGAS: Entitat titular, comunitat religiosa de FMMDP, professors, alumnes, famílies, personal d'administració i serveis, voluntaris, antics alumnes i altres col·laboradors. La comunitat educativa és fruit de la integració, participació i compromís de tots els estaments.

2. L'escola ANNA MOGAS tindrà en compte que, des de la missió compartida, laics i religioses hauran de col·laborar aportant cadascun el seu potencial personal i professional, per aconseguir les finalitats assenyalades en el Caràcter Propi.

**Art. 13.- Drets.**

Els membres de la Comunitat educativa tenen dret a:

a) Ser respectats en els seus DRETS i en la seva integritat i dignitat personals.

b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.

c) Participar en la vida de la Fundació i dels Centres, de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament.

d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular.

e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, conforme al que es disposa a la llei.

f) Presentar davant l'entitat titular, o l'òrgan que en cada cas correspongui peticions, queixes o denúncies, tant de manera presencial en el centre com a través previstos.

g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus DRETS.

h) Exercir aquells altres DRETS reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

**Art. 14.- Deures.**

Els membres de la comunitat educativa estan obligats a:

a) Acceptar i respectar els DRETS de l'Entitat Titular, alumnes, professors, famílies, personal d'administració i serveis i la resta de membres de la Comunitat Educativa.

b) Conèixer, acceptar i respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència, altres normes d'organització i funcionament de la Fundació i de les seves activitats i els serveis, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives de l'equip directiu i del professorat.

c) Respectar i promoure la imatge de la Fundació i del Centre.

d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.

e) Assumir les pròpies responsabilitats dins de la Comunitat Educativa.

f) Respectar el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge i la salut de tots els membres de la comunitat educativa.

g) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa d'aplicació.

h) Respectar els drets de la infància i promoure un ambient protector físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital, així com la resta de previsions contingudes en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència

**Art. 15.- Principis inspiradors i normes de convivència[2].**

1. Les normes de convivència del Centre defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per aconseguir:

   a) El creixement integral de la persona.

   b) Les finalitats educatives del Centre, el desenvolupament del Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre.

   c) El desenvolupament de la Comunitat Educativa.

   d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.

   e) El respecte a tots els drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

2. [3]Sense perjudici de les establertes en aquest Reglament i en el Pla de Convivència són normes de convivència del Centre:

   a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre en ocasió de la realització de les activitats i serveis d'aquest.

   b) El respecte a la diversitat i la no discriminació, especialment en relació amb els qui sofreixin especial vulnerabilitat per la seva condició de discapacitat o per trastorn del neuro-desenvolupament. La correcció en el tracte social, especialment, mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat.

   c) La correcció en el tracte social i l'ús d'un llenguatge correcte i adequat

   d) El respecte i desenvolupament responsable de les diferents funcions dels membres de la comunitat educativa

   e) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.

   f) La cooperació en les activitats educatives o convivencials.

   g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.

   h) La cura de la higiene i imatge personal i l'observança de les normes del Centre sobre aquesta matèria.

   i) El compliment de la normativa del Centre respecte a la vestimenta.

   j) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.

   k) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme a la seva destinació i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.

   l) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.

   m) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present

[2] LOE Art. 124:

1. Els centres elaboraran un Pla de Convivència que incorporaran a la programació general anual i que recollirà totes les activitats que es programin amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment d'acord amb la normativa vigent, tenint en consideració la situació i condicions personals de l'alumnat, i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.
2. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seva situació i les seves condicions personals.

[3] LOE Art 120.4: Les administracions educatives facilitaran que als centres, en el marc de la seva autonomia, puguin elaborar les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

Reglament als membres de la Comunitat Educativa i de cadascun dels seus estaments, especialment els derivats del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre[4].

3. Les normes de convivència, així com el Manual de Govern corporatiu (codi ètic/manual de conducta del personal que presta serveis en un centre educatiu de la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas dissenyat per l'entitat titular del mateix), són d'obligat compliment.

**CAPÍTOL Segon. Membres.**

**Art. 16.- ENTITAT TITULAR**

*Estableix i dona continuïtat a l'estil educatiu de la nostra escola, mantenint present l'esperit de Maria Ana Mogas. Facilita la intercomunicació en el Projecte Educatiu, assumint la seva responsabilitat última davant la societat (P.E. 3.1)*

1. La Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas, en qualitat d'Entitat titular de l'Escola, és la responsable de:

   Assegurar i donar continuïtat a la missió dels Centres d'acords al Caràcter Propi.

   Vetllar per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa dels Centres.

   Garantir-ne la correcta gestió i funcionament..

2. La Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas exerceix la titularitat mitjançant el Patronat, la seva composició, nomenament, cessament, drets i competències es poden consultar en els articles 36 al 49 del citat Reglament del Règim Interior de la Fundación (RRIF), l'Equip de Titularitat, la seva composició, components, competències, àrees i equips de treball es poden consultar en els articles 50 al 69 del RRIF, els Equips Directius dels Centres i altres òrgans de la funció directiva que es determinin.

**Art. 17.- Funcions i drets.**

L'Entitat Titular té dret a:

a) Vetllar perquè el Centre realitzi la fi que la Fundació pretén amb les seves obres.

b) Establir el Caràcter Propi del Centre, interpretar-lo autoritzadament, garantir el seu respecte, dinamitzar la seva efectivitat, definir les línies bàsiques de formació i animació pastoral de professors, alumnes i famílies.

c) Disposar el Projecte Educatiu de Centre, que incorporarà el Caràcter Propi del mateix i el Pla de Convivència, així com la resta de Plans fixats per la normativa educativa estatal o autonòmica.

d) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització i gestió.

e) Ordenar la gestió econòmica del Centre.

f) Aprovar el Reglament de Règim Interior del Centre, després de ser informat pel Consell Escolar[5], i interpretar-lo autoritzadament en els casos en què sigui necessari, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.

[4] Art 124.2 LOE

[5] LODE. Art 57 redactat conforme a la LO 3/2020, del 29 de desembre per la que es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

g) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments i la modificació i extinció de l'autorització existent.

h) Decidir la sol·licitud i la subscripció del concert educatiu i promoure la seva modificació o extinció, d'acord amb la normativa vigent.

i) Decidir la jornada, horari i calendari escolar del Centre.

j) Nomenar i cessar en els seus càrrecs als membres de l'Equip de Titularitat i als Òrgans Unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, tal i com contempla el RRIF.

k) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa de conformitat amb l'indicat en el present Reglament, tal i com contempla el RRIF.

l) Nomenar un coordinador de benestar i protecció de l'alumnat[6].

m) Donar a conèixer el Caràcter Propi (Proposta Educativa), el Projecte Educatiu Evangelitzador, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.

n) Decidir la prestació d'activitats i de serveis i proposar les aportacions dels pares per a la realització d'aquests.

o) Aplicar els criteris per a la constitució i/o renovació del Consell Escolar, d'acord amb la legislació vigent.

p) Seleccionar, incorporar, contractar, nomenar i cessar el personal del Centre i assumir els drets i deures que demanen de les relacions contractuals amb el personal, tal i com contempla el RRIF.

q) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa de l'admissió d'alumnes en el Centre i decidir-ne sobre l'admissió i cessament.

r) Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència fixant uns criteris d'actuació d'acord amb l'estil educatiu i que es plasmaran en el present Reglament i en les Normes de convivència.

s) Desenvolupar i concretar les normes de convivència en el marc del que disposa la legislació estatal i autonòmica.

t) Promoure la qualificació professional i educativa-pastoral del personal del Centre, dissenyar els processos de formació del professorat i la seva avaluació.

u) Nomenar el delegat de protecció de dades i el responsable del compliment normatiu.

v) Proposar al Consell Escolar els criteris de selecció del personal docent.

**Art. 18.- Deures.**

L'Entitat Titular està obligada a:

a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, Estatuts de la Fundació, la Carta de fundacional el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior de la Fundació i del Centre.

b) Responsabilitzar-se del funcionament I gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.

6 Art. 35 de la LO 8/2021, del 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència.

c) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

d) Impartir una educació accessible, inclusiva i de qualitat que permeti el desenvolupament ple dels menors en una escola segura i lliure de violència, que garanteixi el respecte i la promoció dels seus drets i que empri mètodes pacífics de comunicació, negociació i resolució de conflictes.

e) Promoure el respecte als altres, a la seva dignitat i els seus drets, especialment dels qui sofreixin especial vulnerabilitat per la seva condició de discapacitat o per trastorn del neuro-desenvolupament.

f) Formar a l'alumnat en la prevenció i evitació de tota forma de violència, amb la finalitat d'ajudar-los a reconèixer-la i reaccionar enfront d'aquesta.

g) Aplicar els protocols que procedeixin quan el personal docent o educador dels centres educatius, famílies o qualsevol membre de la comunitat educativa, detecti l'existència de situacions de violència o per la mera comunicació dels fets per part dels menors. Així com per la infracció de la normativa sobre protecció de dades d'un menor d'edat.

h) Dur a terme el seguiment de l'execució i de les actuacions previstes en els protocols existents.

i) Donar a conèixer a la comunitat educativa els protocols d'actuació existents.

**Art. 19.- Representació.**

El representant oficial de l'Entitat Titular és el Patronat, que pot exercir les seves funcions per si mateix o delegar-les en l'Equip de Titularitat i en l'Equip Directiu del Centre. La delegació de funcions i competències del Patronat es determinen en el Reglament de Règim Interior de la Fundació i en aquest Reglament.

**Art. 20.- ALUMNES.**

*L'alumne és el centre de la vida de l'escola i protagonista del seu propi creixement. Intervé activament en la dinàmica educativa assumint les seves responsabilitats, amb iniciatives pròpies i a través dels òrgans de participació. P.E. 3.1*

Els alumnes són la raó de ser del nostre centre. Com a principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen activament en la dinàmica educativa, assumeixen responsabilitats proporcionades a la seva capacitat i maduresa, i participen, segons les exigències de l'edat, en els sistemes de participació regulats en el Reglament de règim interior del centre i d'acord amb la legislació vigent

**Art. 21.- Drets.**

Els alumnes tenen dret a[7]:

a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat i respecte a la seva identitat, integritat i dignitat personals.

[7] Art. 5 de la LODE, redactat conforme la Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre, per a la que es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

b) La valoració i reconeixement objectius de la seva dedicació, esforç i rendiment.

c) Rebre orientació escolar, educativa i professional.

d) Ser respectats en la seva integritat física, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals.

e) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el centre, en els termes legalment previstos.

f) Continuar la seva relació amb el Centre una vegada hi hagin conclòs els seus estudis.

g) Rebre una educació inclusiva i de qualitat, que respecti la igualtat de gènere, la diversitat familiar, l'adquisició d'estils de vida saludables i una educació afectiu sexual adaptada al seu nivell maduratiu i, a més, orientada a la prevenció, detecció i evitació de tota forma de violència i discriminació.

h) El respecte a la seva llibertat de consciència, les seves conviccions religioses, les seves conviccions morals i la seva orientació sexual, d'acord amb la Constitució.

i) La protecció contra tota intimidació, discriminació i situació de violència o assetjament escolar.

j) Expressar les seves opinions lliurement, respectant els drets i la reputació de les altres persones, en el marc de les normes de convivència del centre.

k) Participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que es disposa en les normes vigents.

l) Rebre tant la informació com les ajudes i els suports precisos per a compensar les desigualtats de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials o d'accident o infortuni familiar que impedeixin o dificultin l'accés i la permanència en el sistema educatiu.

m) La protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

n) Ser respectats en la seva integritat física, dignitat personal i intimitat i en el tractament de les seves dades personals

o) Participar, en els termes previstos en la normativa vigent i en el present document, en les preses de decisions que els afectin.

p) Aquells altres drets que es determinin en les normes de convivència del centre[8].

**Art. 22.- Deures.**

Els alumnes estan obligats a:

a) Estudiar, esforçar-se per a aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats[9] i participar en les activitats formatives i, especialment, en les orientades al desenvolupament del currículum.

b) Seguir les directrius de l'Equip Directiu i del professorat respecte a la seva educació i aprenentatge, dur a terme fora de les hores de classe els treballs que els encomanin els professors.

c) Respectar l'autoritat i orientacions de l'Equip Directiu i del professorat, així com dels diferents membres de la comunitat educativa.

d) Assistir a classe amb puntualitat, amb el material precís i complir l'horari i calendari escolar del Centre.

e) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el Centre.

[8] LOE Art. 124.2

[9] LOE Art. 6, 4, a, redactat conforme a la Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre, per a la que es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

f) Respectar el dret de la resta d'alumnat a l'educació.

g) Respectar la igualtat de drets, la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la diversitat, la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.

h) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i materials didàctics del Centre.

i) Mostrar el degut respecte i consideració als diferents membres de la Comunitat Educativa.

j) Complir aquest Reglament de règim Interior i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.

k) Aquells altres deures que es determinin en el Pla de Convivència i en les Normes de Convivència del Centre[10] [11]

**Art. 23.- Admissió.**

1. L'admissió d'alumnes és competència de l' Entitat Titular del Centre.

2. En els nivells sostinguts amb fons pública, en el supòsit que no existeixin places suficient per a tots els sol·licitants es seguirà el que estigui disposat en els articles 84 a 87 de la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig d'Educació i en la seva normativa estatal i autonòmica de desenvolupament.

**Art. 24.- PROFESSORS.**

*La tasca mediadora del docent consisteix en acompanyar, animar i orientar el procés de desenvolupament de l'alumne. P.E. 3.1*

Els professors són els primers responsables del procés ensenyament-aprenentatge en el marc de les seves respectives etapes, àrees i matèries, acompanyant, animant i orientant el procés de desenvolupament dels alumnes i complementant així l'acció educativa de les famílies. La seva tasca és fonamental per a aconseguir el caràcter evangelitzador de tota la vida del centre. En missió compartida exerceixen la seva responsabilitat conjuntament amb la resta de sectors de la comunitat

**Art. 25.- Drets.**

Els professors tenen dret a:

a) Exercir lliurement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupin, el currículum i la Proposta Educativa del Centre.

b) La seva formació permanent.

c) Participar en l'elaboració de les Programacions d'Etapa.

d) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb la Programació d'Etapa i de forma coordinada pel Seminari corresponent.

e) Exercir lliurement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en les Programacions d'Etapa, conformement al model pedagògic de l'Entitat Titular.

f) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per a les finalitats educatives, conformement a les normes reguladores del seu ús.

[10] LOE Art. 124 1 i 2 redactat conforme a la Llei Orgànica 2/2020 de 29 de desembre per la qual es modifica la LOE ( BOE 30/12/2020)

[11] Poden incloure's tan ten el RRI com en el Pla I les Normes de convivència qüestions relatives a la uniformitat, ús de mòbils I TIC, etc.

g) Participar en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docents i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.

h) Gaudir de la presumpció de veracitat en el marc dels processos disciplinaris, d'acord amb la normativa vigent.

i) Celebrar reunions en el centre, d'acord amb la legislació vigent sense afectar el normal desenvolupament de l'activitat laboral i docent.

j) Escollir els seus representants en el Consell Escolar.

k) A ser respectat i rebre un tracte adequat per la resta de la comunitat educativa.

**Art. 26.- Deures.**

1. Els professors estan obligats a:

a) Exercir les seves funcions conforme a la legislació vigent, a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament i a les directrius de l'Entitat Titular.

b) Promoure i participar en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu incloses en la Programació General Anual.

c) Contribuir que les activitats del centre es desenvolupin en un clima de respecte, tolerància, participació i de llibertat per fomentar en els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.

d) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu de Centre, i seguir en l'acompliment de les seves funcions les directrius establertes en les Programacions d'Etapa.

e) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix, en el si de l'Equip educatiu del curs i del Seminari corresponent.

f) Elaborar la programació d'aula.

g) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

h) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge en tots els aspectes de la seva formació educativa, acadèmica i professional, incloent les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a aquesta, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades, col·laborant, en el seu cas, amb els serveis o departaments especialitzats

i) Atendre el desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat en col·laboració amb les famílies, informant-los periòdicament sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills.

j) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina dins de l'exercici de les seves funcions, conforme al pla de convivència del centre i afavorint el respecte mutu amb pares i alumnes.

k) Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a aquesta, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.

l) Complir puntualment el calendari i horari escolar.

m) Implicar-se en el seu perfeccionament i desenvolupament professional participant en els plans de millora, innovació educativa i gestió de la qualitat que s'assumeixin en el centre.

n) Guardar sigil professional de la informació a la qual tingui accés per la seva condició i lloc de treball.

o) Participar en els plans d'avaluació que determinin les administracions educatives o el centre.

p) Complir en l'exercici de les seves funcions les instruccions facilitades per l'entitat titular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

q) Conèixer i complir el Manual de Govern Corporatiu (codi ètic del centre).

r) Respectar el dret a la imatge de l'alumnat i complir la normativa sobre aquest tema.

s) Respectar i complir la normativa de propietat intel·lectual.

t) Comunicar-se amb l'alumnat i les seves famílies únicament a través dels sistemes, xarxes i/o dispositius electrònics que el centre determini.

u) Acreditar, mitjançant l'aportació del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'éssers humans, no haver estat condemnats per delictes contra la llibertat o indemnitat sexuals o de tràfic d'éssers humans.

v) Mantenir una relació amb l'alumnat limitada al seu àmbit professional i de manera que no pugui induir a confusió.

w) Aquelles altres que determini la normativa vigent.

2. El professorat tindrà la consideració d'autoritat pública[12] a efectes determinats en la legislació vigent d'aplicació.

**Art. 27.- Admissió del professorat.**

1. La cobertura de vacants de professorat competeix a l'entitat titular del centre. En els nivells concertats, el titular del centre, juntament amb el director/a, procedirà a la selecció del personal, d'acord amb els criteris de selecció establerts pel consell escolar del centre a proposta del titular, que atendran bàsicament els principis de mèrit i capacitat en relació al lloc docent que vagi a ocupar. El titular del centre donarà compte al consell escolar de la provisió de professors que efectuï.

2. Les vacants del personal docent es podran cobrir mitjançant l'ampliació de l'horari de professors del centre que no prestin els seus serveis a jornada completa, la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, la contractació de nou professorat o conformement al que es disposa en la legislació vigent respecte al professorat la relació del qual amb l'entitat titular del centre no tingui el caràcter de laboral.

3. Mentre es desenvolupa el procediment de selecció l'entitat titular podrà cobrir provisionalment la vacant, en els termes establerts en la legislació vigent.

4. L'extinció de la relació laboral del professorat competeix a l'entitat titular del centre. En els nivells concertats, el titular del centre comunicarà al consell escolar les extincions que es produeixin.

5. L'entitat titular del centre podrà realitzar les comunicacions de provisió i extinció de vacants del personal docent en pagament delegat al consell escolar de manera individualitzada o agregada en el període de temps

[12] LOE Art. 124.3

que determini, utilitzant els mitjans que consideri oportuns i vàlids en dret, inclosa la via telemàtica i el correu electrònic, deixant constància sempre de la comunicació efectuada.

**Art. 28.- PARES, MARES O TUTORS LEGALS.**

*La família, conscient que l'escola complementa la seva labor educativa, escull per als seus fills la nostra perquè coneix, assumeix i recolza la seva línia educativa. P.E. 3.1*

1. Les famílies són les primeres responsables de l'educació dels seus fills. Conforme a les seves conviccions i en exercici dels seus drets, han triat un centre educatiu de la Fundació perquè els seus fills rebin formació d'acord amb el seu Caràcter Propi i el Projecte Educatiu.
2. La col·laboració activa de les famílies en la tasca educativa del centre es realitza, sobretot, compartint activament els seus principis i el seu estil educatiu-evangèlic. La relació família-escola és imprescindible per a aconseguir aquest tipus d'educació.
3. L'Associació de mares i pares serà un mitjà important per a aconseguir la col·laboració de les famílies, al costat d'altres mitjans establerts en el centre.

**Art. 29.- Drets.**

Els pares, mares o tutors tenen dret a:

a) Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del Centre.

b) Que els seus fills/es rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, en el corresponent Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.

c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.

d) A estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i sobre les normes que regulen la convivència del centre.

e) A ser escoltats en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.

f) Ser atesos pels professors del Centre en els horaris establerts i protocols establerts..

g) Participar en l'organització i funcionament del Centre en els termes establerts en la normativa vigent.

h) Quants drets els siguin reconeguts en la legislació vigent[13].

i) Ser respectats i rebre un tracte adequat per la resta de la comunitat

[13] Art. 4.1 de la vigent Llei Orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

**Art. 30.- Deures[14].**

Els pares i mares o tutors estan obligats a:

a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa. A aquest efecte:

- Assistiran a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats per membres de l'Equip Directiu, Tutor i professors per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
- Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.
- Estimularan als seus fills perquè duguin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin i propiciaran les circumstàncies que fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa d'aquest.
- Informaran els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que siguin rellevants per a la seva formació i integració en l'entorn escolar.
- Participaran de manera activa en les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el Centre estableixi amb la família, per millorar el rendiment dels seus fills.
- Col·laboraran en el compliment de les mesures correctores imposades als seus fills en el desenvolupament del pla de treball que cal realitzar fora del Centre al fet que s'estableixi.
- Informaran a l'equip directiu de totes les resolucions judicials o acords privats que regulin les funcions inherents a la pàtria potestat i a la guarda i custòdia dels seus fills, o que puguin afectar les activitats i responsabilitat del centre.
- Adoptaran les mesures necessàries en relació a la recollida dels seus fills i respectaran les normes de recollida dels menors, regulades en aquest reglament.
- Col·laboraran i observaran el compliment del respecte i conductes cíviques que permetin el normal funcionament del centre

b) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre.

c) Respectar l'exercici de les competències tècnico-professionals del personal del Centre.

d) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.

e) Conèixer i respectar les normes d'organització i convivència del centre en aquells aspectes que els concerneixin així com col·laborar en la prevenció i correcció de conductes contràries a la convivència.

f) Accedir al centre únicament mitjançant autorització i sense interrompre el normal funcionament de les activitats docents.

g) Participar en les actuacions previstes en el Pla de Convivència del Centre en els termes en ell contemplats.

h) Acceptar les decisions que siguin adoptades pels òrgans de govern del Centre dins del marc del present Reglament.

i) Exercitar responsablement les facultats que els confereix la pàtria potestat.

j) Quants deures els siguin exigibles en la legislació vigent[15].

[14] Art. 4.1 de la vigent Llei Orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

[15] Art. 4.1 de la vigent Llei Orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

**Art. 31.- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

*Exerceixen la seva funció educadora a l'escola, des de les seves diferents tasques no docents, sentint-se part de la comunitat educativa, en coherència amb l'estil propi.*

*Eduquen als nens i joves amb el seu tarannà serè i alegre, el seu tracte amable i el testimoniatge de la seva vida. (P.E. 3.1)*

El personal d'administració i serveis assumeix els valors del Caràcter Propi i en coherència amb l'estil educatiu, exerceix la seva funció educadora des de les seves diferents tasques i responsabilitats, sent part de la comunitat educativa, en col·laboració amb l'Entitat Titular, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies.

**Art. 32.- Drets.**

El personal d'administració i servei té dret a:

a) Ser integrat com a membre de la Comunitat Educativa.
b) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seva execució en allò que els afecti.
c) La seva formació permanent.
d) Escollir als seus representants en el Consell Escolar.
e) Rebre un tracte adequat per la resta de la comunitat educativa

**Art. 33.- Deures.**

El personal d'administració i servei està obligat a:

a) Exercir les seves funcions conformement a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
b) Procurar el seu perfeccionament i desenvolupament professional.
c) Respectar les instruccions de l'entitat titular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
d) Conèixer i complir el Manual de Govern Corporatiu de la Fundació.
e) Guardar l'adequat sigil professional.

**Art. 34.- Admissió.**

a) El Personal d'Administració i Servei serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre, tal i com contempla el RRIF.

**Art. 35.- COMUNITAT RELIGIOSA FMMDP.**

La Comunitat religiosa relacionada amb el Centre educatiu, com a referent de la seva identitat carismàtica, és un subjecte de la seva comunitat educativa i participa de la missió del Centre, d'acord al conveni establert entre la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas i les Franciscanes Missioneres de la Mare del Diví Pastor.

**Art. 36.- ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris i altres) que aporten la seva experiència, comparteixen la missió de la Fundació, col·laboren en la construcció d'una comunitat educativa més àmplia afavorint les seves relacions amb l'entorn social i participen en l'acció educativa del centre d'acord amb els programes que determini l'entitat titular del centre, així com aquelles persones que exerceixin llocs requerits en els centres educatius conforme a la legislació vigent.

**Art. 37. Drets.**

Aquests membres de la comunitat educativa tindran dret a:

a) Fer públic en l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'entitat titular del centre.

**Art. 38. Deures.**

Aquests membres de la comunitat educativa estan obligats a:

a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en els programes a què es refereix l'article 36 del present reglament.

No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del centre.

**CAPÍTOL Tercer. Pertinença.**

**Art. 39.- Valor de la pertinença.**

1. La Fundació i l' ESCOLA ANNA MOGAS té com un dels principis fonamentals afavorir el sentit de pertinença I la integració del personal en els Centres i en el seu Projecte Educatiu Evangelitzador.

2. La pertinença es fomentarà cuidant els processos de selecció, acolliment, acompanyament, informació, formació, participació, desenvolupament professional, reconeixement i comiat. S'impulsa així mateix la participació en els diversos grups o associacions de la família carismàtica, establint els plans i protocols que siguin necessaris.

**Art. 40.- Selecció.**

1. Aquest procés afecta als càrrecs directius, professors, personal d'administració i serveis i altres col·laboradors de l'ESCOLA ANNA MOGAS.

2. S'exercirà seguint un protocol establert amb la finalitat de garantir que els candidats s'ajustin al perfil requerit, d'acord amb el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, la legislació vigent i les necessitats del Centre I de la Fundació.

3. El nomenament correspon a l'Escola Anna Mogas i a la Fundació, que tindrà en compte la legislació vigent, els criteris que s'estableixin prèviament en els perfils establerts i en el RRIF.

**Art. 41.- Acollida.**

1. L'acolliment té un significat molt especial a l' ESCOLA ANNA MOGAS i a la Fundació. La persona que s'incorpora és rebuda i reconeguda com a membre de la nostra Comunitat Educativa que es caracteritza per ser inclusiva i per unes relacions basades en la proximitat, senzillesa i fraternitat.

2. Aquest estil d'acolliment afecta a tots els membres de la Comunitat Educativa del centre (alumnes, famílies, professors, personal d'administració i serveis, directius, voluntaris, col·laboradors, proveïdors, etc.) i a totes les instàncies de la Fundació.

3. Tots els membres de l' ESCOLA ANNA MOGAS i de la Fundació tenen la responsabilitat i missió d'acollir als nous membres.

1. La Fundació determinarà les característiques, eines i durada del procés d'acolliment**.**

**Art. 42.- Acompanyament.**

1. A l'ESCOLA ANNA MOGAS ha de cuidar-se i afavorir l'acompanyament com una cosa necessària sempre, però especialment en els primers anys de l'alumne, del professorat, de les famílies, del personal no docent, dels voluntaris, etc.

2. L'estil d'acompanyament de l' ESCOLA ANNA MOGAS suposa estar a prop, guiar, donar suport, assessorar i oferir mitjans que permetin el creixement i l'autonomia personal, així com la realització de les pròpies responsabilitats, sense oblidar la consciència de grup i de pertinença a una comunitat educativa en la qual tots comparteixen la mateixa missió i en la qual han de sentir-se implicats.

3. Per a aquest acompanyament es dedicaran les persones i els mitjans necessaris segons els casos, professors acompanyants, plans d'acolliment, etc.

**Art. 43.- Informació.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS articularà els procediments d'informació a tots els membres de la seva Comunitat Educativa, des del moment del seu ingrés i durant els anys que formin part d'elles. La informació es referirà, especialment, al Caràcter Propi i característiques de la Fundació i dels seus centres, i a allò que afavoreixi la seva pertinença, desenvolupament, integració i participació activa en l'exercici de les seves funcions.

**Art. 44- Formació.**

1. La formació és un procés permanent d'aprenentatge i creixement personal i professional, que exigeix responsabilitat i compromís de cada persona, així com l'impuls i suport de la Fundació mitjançant l'Equip de Titularitat, els Equips Directius dels Centres i la col·laboració de tota la Comunitat Educativa.

2. Es dirigeix als alumnes, educadors, personal d'administració i serveis, equips directius, famílies, monitors, antics alumnes i altres membres i col·laboradors de la Fundació i els seus Centres.

3. Tot el personal rebrà una especial formació en els elements carismàtics constitutius de la identitat institucional que en faciliti el coneixement i la vivència.

4. La formació integral dels alumnes estarà dirigida a desenvolupar totes les seves potencialitats i intel·ligències proporcionant-los orientacions, estratègies i materials per a la posada en pràctica de les habilitats que els facilitin el creixement humà-cristià, la incorporació a una formació superior, al món del treball i principalment la integració en la vida social com a constructors d'un món millor.

5. L'Equip de Titularitat elaborarà un Pla de Formació que marqui les línies generals formatives I que aprovarà el Patronat. Aquest Pla facilitarà les oportunitats i maneres de formació comunes per a tots centres. L'Escola Anna Mogas concretarà anualment el seu Pla de Formació.

**Art. 45.- Avaluació del rendiment.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS i la Fundació procurarà la promoció i millora contínua del seu personal. Un mitjà important per a aconseguir-la és l'avaluació del rendiment realitzada de forma contínua.

**Art. 46.- Participació.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS establirà maneres per a fomentar i garantir la relació entre els membres que conformen la Comunitat Educativa i la seva participació activa en la seva vida. Aquesta participació ha de ser expressió de coresponsabilitat, ha de tenir com a punt de referència el respecte i estima als principis i valors de la identitat pròpia de la Fundació i les responsabilitats pròpies de cada estament i membre de les Comunitats Educatives.

**Art. 47.- Reconeixement.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS procurarà que tots els membres de la comunitat educativa experimentin la satisfacció de sentir-se considerats partícips en la missió educativa. És important que percebin que es valora el seu treball, es confia en la seva capacitat I experiència, es promou i recolza la seva formació i se'ls deleguen i incentiven responsabilitats.

**Art. 48.- Cessament.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS promourà el reconeixement dels membres de les Comunitat Educativa que deixen el nostre centre. La seva participació posterior en ells, formant part d'associacions d'antics alumnes o bé com a ex professors o famílies, enriqueix la missió dels mateixos i amplia la seva influència educativa en altres espais.

**Art. 49.- Associacions.**

1. L' ESCOLA ANNA MOGAS promourà la incorporació dels membres de la comunitat educativa a associacions pròpies del seu estament (professors, pares, alumnes, antics alumnes...), la sintonia d'aquestes amb el Caràcter Propi i la relació de les associacions amb els de més centres de la Fundació.

2. Donarà a conèixer i establirà especial relació amb l'Associació María Ana Mogas, pròpia de la Congregació de les Franciscanes Missioneres de la Mare del Diví Pastor.

3. Així mateix s'establiran els mecanismes i maneres necessàries per a afavorir la relació entre les associacions homòlogues dels diferents centres de la Fundació.

**CAPÍTOL QUART: LA PARTICIPACIÓ.**

**Art. 50.- Característiques.**

La participació en el Centre es caracteritza per ser:

a) La condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.

b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la Comunitat Educativa.

**Art. 51. Àmbits.**

Els àmbits de participació en el Centre són:

a) El personal.

b) Els òrgans col·legiats.

c) Les associacions.

d) Els delegats.

**Art. 52.- Àmbit personal.**

Cadascun dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seva peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

**Art. 53.- Òrgans col·legiats.**

1. Els diferents membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons l'assenyalat en els títols Cinquè i Sisè del present Reglament.

2. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Consells per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que es determinin.

**Art. 54.- Associacions.**

1. Els diferents estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:

   a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.

   b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.

   c) Coadjuvar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.

2. Les Associacions a què es refereix el número anterior tindran dret a:

   a) Establir el seu domicili social en el Centre.

   b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb el que s'estableixi en el Projecte Educatiu Curricular d'Etapa.

   c) Celebrar reunions en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seves activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular del Centre. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin amb el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si escau, procedeixi.

   d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establerts en el títol Cinquè del present Reglament.

   e) Recaptar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.

   f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.

   g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus drets.

   h) Exercir aquells altres drets reconeguts en lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en aquest Reglament.

3. Les Associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats en els articles 13 i 14 d'aquest Reglament i els deures propis del respectiu estament.

**Art. 55.- Delegats.**

L'alumnat i les famílies podran triar democràticament delegats de classe, curs i etapa pel procediment i amb les funcions que determini l'Entitat Titular del Centre.

## TÍTOL III: CENTRE EDUCATIU.

**Art. 56.- Centre educatiu.**

El centre educatiu és la institució en la qual la Fundació, amb la deguda autorització administrativa, desenvolupa i ofereix un projecte destinat a la consecució de les seves finalitats educatives.

**Art.57.- Criteris de pertinença.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS s'ajustarà als següents criteris:

a) Rellevància pastoral de l'activitat desenvolupada de manera que sigui un centre evangelitzador.

b) Competència professional de tot el personal i identificació i compromís amb el Caràcter Propi.

c) Actualització metodològica, capacitat d'innovació i millora contínua de la qualitat educativa.

d) Adequació de l'oferta educativa i de serveis escolars a les necessitats i demandes de les famílies i l'entorn.

e) Suficient demanda de places escolars en les diverses etapes.

**Art.58.- Compromís del centre.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS com a centre de la Fundació, en el desenvolupament del seu projecte educatiu:

a) Assumirà les directrius i documents de la Fundació.

b) Incorporarà en la seva programació els objectius estratègics i línies de visió del Projecte Educatiu Institucional i del Pla Estratègic.

c) Treballarà perquè tot el personal del centre estigui implicat en la seva acció pastoral.

d) Assumirà com una opció de qualitat educativa la formació institucional i la cerca de l'excel·lència mitjançant la millora contínua I la innovació pedagògic-pastoral.

e) Buscarà donar resposta als reptes socials, culturals i religiosos, suscitant una actitud dialogant, responsable i compromesa, en un món plural i en constants canvis.

f) Promourà la participació de la comunitat educativa en projectes solidaris i de sostenibilitat mediambiental, col·laborant amb LADESOL, Fundació solidària de la Congregació, a través de voluntariats.

g) Durà a terme la gestió econòmica de manera que el centre sigui viable en el seu funcionament ordinari.

h) Posarà en marxa les accions necessàries amb vista a la captació d'alumnes.

## TÍTOL IV: ACCIÓ EDUCATIVA

**Art. 59.- Principis.**

1. L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en el qual es troba.
2. Els membres de la Comunitat Educativa, cadascun segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.
1. L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre

**Art. 60.- Caràcter Propi[16] (Proposta Educativa)**

1. L'Entitat Titular del Centre té dret a establir i modificar el Caràcter Propi del Centre.
2. El Caràcter Propi del Centre defineix:
   a) La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del Centre, la raó de la seva fundació.
   b) La visió de la persona que orienta l'acció educativa.
   c) Els valors, actituds o comportaments que es potencien en el Centre.
   d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
   e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seva articulació entorn de la Comunitat Educativa.
3. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre haurà de posar-se en coneixement de la Comunitat Educativa amb antelació suficient.

**Art. 61.- Projecte Educatiu de Centre[17].**

1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Prop del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responent a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:
   a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa.
   b) L'entorn immediat en el qual se situa el Centre.
   c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
   d) Les prioritats pastorals de l'Església.

2. El Projecte Educatiu, disposat per l'Entitat Titular, tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del Centre, incorporant la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa, a través dels Projectes Curriculars d'etapa. En la seva elaboració participaran els diferents sectors de la

[16] Segons allò disposat en l'art. 115.2 de la LOE, en si relació conforme a la Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre per a la que es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

[17] Segons allò disposat en l'art. 115.2 de la LOE, en si relació conforme a la Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre per a la que es modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

Comunitat Educativa, les seves Associacions i els òrgans de govern i gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que estableixi la pròpia Entitat Titular del Centre. El Director General és l'òrgan competent per a dirigir i coordinar la seva elaboració, execució i avaluació que serà aprovat per l'Equip de Titularitat a proposta de l'Equip directiu i elaborat per l'Equip directiu amb la participació de la comunitat educativa conforme a les directrius de l'entitat titular. Ha de ser conegut per tota la comunitat educativa segons les disposicions aplicables,

3. El grau de consecució del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel Centre.

**Art. 62.- Projecte Curricular d'Etapa[18].**

1. El Projecte Curricular de l'Etapa és el desenvolupament i concreció del currículum de l'etapa corresponent, que adapta les finalitats que han de desenvolupar-se en l'etapa integrant, interrelacionades, les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.
2. El Projecte Curricular de l'Etapa inclourà, almenys:
   a) La concreció dels objectius de l'etapa.
   b) La seqüenciació dels continguts.
   c) La metodologia pedagògica.
   d) Els criteris d'avaluació i promoció.
   e) Les mesures per atendre la diversitat.
   f) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits en el Centre.
   g) Els principis d'organització i funcionament de les tutories.
3. El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determini l'Equip Directiu. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic.

**Art. 63.- Programació d'Aula.**

1. Els professors realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix cicle o curs i Seminari.
2. La programació és aprovada pel Seminari de l'assignatura amb el vistiplau del Coordinador General d'Etapa.

**Art. 64.- Programació General Anual del Centre.**

1. La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà tots els aspectes relatius a la organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats[19] en concret:
   a) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa derivades del resultat de l'avaluació d'aquest.
   b) Els horaris dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.

[18] La LOE no fa referencia als projectes curriculars, però considerem que la diferencia entre el projecte educatiu i el projecte curricular pot resultar interessant en un centre integrat amb diverses etapes.

[19] Art. 125 de la LOE, en la seva redacció conforme a la Llei Orgànica 3/2020 del 29 de desembre, per a la que modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

c) Les accions de formació permanent del professorat.

d) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals incorporats al seu Projecte Educatiu.

e) Les mesures d'aplicació del Pla de Convivència corresponent a cada curs[20].

2. La Programació general Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu i informada i avaluada pel Consell Escolar a proposta del Director General. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació el Director General.

3. El centre desenvoluparà processos de millorar contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu projecte educatiu.

**Art. 65.- Avaluació i millora contínua**

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor assoliment de les seves finalitats.

2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre.

3. En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la Comunitat Educativa. Dirigeix la seva elaboració i execució el Director General.

4. El Centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

**Art. 66. Pla de Convivència[21].**

1. El Pla de Convivència serà elaborat per l'Equip Directiu del Centre, tenint en compte el que estableix la normativa estatal i autonòmica, amb la participació efectiva dels membres de la Comunitat Educativa en la forma en què determini l'Entitat Titular. Aquest Pla serà aprovat per l'Equip Directiu, formarà part del Projecte Educatiu del Centre i s'incorporarà a la Programació General Anual del Centre.

2. El Pla de Convivència recull les activitats que es programin en el Centre, ja siguin dins o fora de l'horari lectiu, per a fomentar un bon clima de convivència, concretant els drets i deures de l'alumnat i el conjunt de Normes de Conducta.

3. El pla de convivència inclourà:

a) Les mesures per a l'adquisició d'habilitats, sensibilització i formació de la comunitat educativa i la resolució pacífica de conflictes.
b) Les normes de convivència.
c) Els codis de conducta consensuats, a proposta del titular, entre el professorat que exerceix funcions de tutor/a, els equips docents i l'alumnat davant situacions d'assetjament escolar o davant qualsevol altra situació que afecti la convivència en el centre educatiu, amb independència de si aquestes es produeixen en el propi centre educatiu o si es produeixen, o continuen, a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
d) Les mesures de prevenció i detecció precoç de la violència en el centre.
e) Els protocols d'actuació enfront d'indicis d'assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència

[20] Art. 125 de la LOE, en la seva redacció conforme a la Llei Orgànica 3/2020 del 29 de desembre, per a la que modifica la LOE (BOE 30/12/2020)
[21] Regulat en l'Art. 124 de la LODE

## TÍTOL V: GOVERN I COORDINACIÓ

### CAPÍTOL Primer. Regulació

**Art.67.- Principis de govern.**

L'actuació de l' ESCOLA ANNA MOGAS com a membre de la Fundació Educativa Franciscanes Ana Mogas es caracteritza pels següents principis:

a) Orientació a la seva finalitat constitutiva conforme a la seva Carta Fundacional, Estatut si Caràcter Propi.

b) Prioritat de la persona i reconeixement de la seva dignitat

c) Acompanyament a les persones i grups en les seves funcions i en l'acompliment de les seves tasques.

d) Criteris ètics fonamentats en els valors evangèlics.

e) Comunicació i informació per a afavorir la presa de decisions i la implicació de tots.

f) Participació i implicació responsable dels diferents òrgans de la Fundació en l'àmbit de les seves competències.

g) Treball en equip basat en el diàleg, respecte i confiança mútua encaminat a la consecució de les finalitats de la Fundació.

h) Legalitat, transparència i prevenció.

i) Col·laboració amb altres entitats per a donar una millor resposta a la missió I als valors del Caràcter Propi.

j) Reflexió i avaluació sobre la pràctica de govern.

### CAPÍTOL Segon. Òrgans de Govern, participació i gestió del centre.

**Art. 68.- Òrgans de Govern, participació i gestió del centre.**

1. Els òrgans de govern, participació i gestió del centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió, el Director General, el Director Pedagògic, el Coordinador General d'Etapa, el Coordinador de Pastoral i l'Administrador.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip Directiu del Centre, el Claustre de Professors i l'Equip de Pastoral.
4. És òrgan col·legiat de participació i gestió el Consell Escolar i la comissió de convivència.
5. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seves funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

*Secció 1a. Òrgans Unipersonals*[22].

**Art.69.- Director General del Centre.**

1. És el representant ordinari de la Fundació en el centre i en els seus òrgans i nexe entre el centre i l'Equip de Titularitat. En l'exercici de les seves funcions depèn de l'Equip de Titularitat.
2. Es responsabilitza que les competències de l'entitat titular siguin respectades i ateses.
3. És competència del Director General:
   a) Respondre, en la pràctica diària, de la seva funció de coordinació de la missió apostòlica que la Fundació li ha confiat i fomentar la dimensió evangelitzadora del Centre afavorint l'acció pastoral i la qualitat educativa.
   b) Dinamitzar el Projecte Educatiu de la Fundació.
   c) Informar de l'exercici de les seves funcions a l'Equip de Titularitat.
   d) Vetllar per l'efectiva realització del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu Evangelitzador, del Projecte Educatiu del Centre i del Projecte de Pastoral. Garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
   e) Emetre parer davant l'Equip de Titularitat sobre la proposta de nomenament dels Directors Pedagògics, Caps d'Estudis o Coordinadors.
   f) Coordinar l'acció educativa global del Centre i responsabilitzar-se del funcionament ordinari d'aquest, sense detriment de les facultats que la Llei o el Reglament de Règim Interior (RRI) atorguen als Òrgans Unipersonals i Col·legiats.
   g) Poder exercir, si escau, el càrrec de Director Pedagògic d'algun dels nivells del Centre, i segons nomenament del Patronat.
   h) Atendre, personal i professionalment, als professors del Centre; promoure i coordinar la qualificació professional educativa del personal d'aquest, segons els criteris de la Fundació.
   i) Convocar i presidir:

      Las reunions del Claustre, de l'Equip Directiu i del Consell Escolar, en el seu cas.

      Les reunions del Centre quan assisteix.

      Els actes acadèmics.

      Tot això sense detriment de les facultats reconegudes a l'Equip de Titularitat i als Òrgans Unipersonals del Centre.
   j) Concretar amb l'Equip directiu l'organització de noves activitats escolars i extraescolars i quantes iniciatives li siguin proposades pel claustre de professors, una vegada aprovades per l'Equip de Titularitat, sense perjudici de la legislació vigent per als ensenyaments sostinguts amb fons públics.
   k) Delegar en els Directors pedagògics aquelles competències que consideri oportú per a millorar el funcionament del Centre sense perjudici d'assumir les seves responsabilitats reglamentàries.
   l) Exercir la Prefectura del personal docent en els aspectes laborals, vetllant pel compliment dels drets i deures del professorat responsabilitzant-se dels permisos d'absència dels professors del Centre, sense detriment de les relacions contractuals.
   m) Impulsar processos d'avaluació interna del Centre i propostes de millora.
   n) Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents en el marc de les seves competències.
   o) Establir mesures perquè en el centre es compleixi la llei de prevenció de riscos laborals.

[22] Es contemplen en aquesta proposta els òrgans unipersonals bàsics, poden completar-se amb altres, segons cada cas, com el secretari, com el delegat de protecció, el delegat de prevenció.

p) Designar, d'acord amb l'Equip de Titularitat, sentit l'Equip directiu, els Òrgans Unipersonals de Coordinació Educativa, de conformitat amb el que assenyala el RRI o ROF.

q) Estudiar les necessitats de personal dels Centres, participar en el procés de selecció i emetre els informes corresponents. L'Equip de Titularitat serà el responsable de decidir la persona a contractar i subscriurà els contractes del personal, mitjançant la persona que l'equip designi.

r) Promoure, seguint les orientacions de l'Equip de Titularitat, el procés d'admissió d'alumnes i informar puntualment el Director General de l'Equip de Titularitat del desenvolupament d'aquest.

s) Estudiar la proposta de necessitats de contractació de serveis i afavorir la contractació de serveis comuns per a diversos Centres.

t) Coordinar la utilització dels recursos materials del Centre en funció de les activitats educatives d'aquest.

u) Realitzar la gestió econòmica del Centre conforme al pressupost econòmic aprovat pel Patronat i seguint els criteris i procediments establerts per l'Equip de Titularitat.

v) Presentar al Consell Escolar la rendició de comptes de la partida de "Altres Despeses" per a la seva aprovació i informar sobre el pressupost anual, segons el que s'estableix en la legislació vigent.

w) Mantenir relació habitual amb el President i la Junta de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes, promovent l'adequada coordinació entre l'escola i les famílies.

x) Augmentar la participació i implicació de les famílies en el desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre.

y) Potenciar les relacions externes del Centre amb organitzacions de l'entorn.

z) Sol·licitar ajudes o subvencions, executar i justificar l'aplicació dels fons públics rebuts. Sempre amb el vistiplau de l'Equip de Titularitat.

aa) Presentar al Consell Escolar, en nom de la Fundació, les propostes d'acords que, conforme a la legislació vigent, hagi que adoptar.

bb) Convocar i presidir les reunions de pares d'alumnes amb vista a major informació i col·laboració mútua.

cc) Cursar les peticions, queixes o denúncies formulades, impulsar els procediments per a la seva resolució i adoptar les decisions que corresponguin.

dd) Exercir els deures de supervisió, vigilància, control i compliment del Manual de Govern i prevenció de delictes implantats en la Fundació. En cas d'incompliment per part d'algun membre de la comunitat educativa informar l'Equip de Titularitat.

ee) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en el RRI del centre o li siguin delegades per l'Entitat Titular.

4. Nomenament i cessament del director general:

El director general del centre serà nomenat i cessat pel Patronat conforme al que s'estableix en Reglament de Règim Interior de la Fundació. El Director General de l'Equip de Titularitat farà les oportunes propostes al Patronat de la Fundació.

El nomenament serà per un període ordinari de 3 anys, sense perjudici del que en el seu cas estableixi la legislació vigent, renovable per períodes de la mateixa durada.

El director general cessarà per les següents causes:

a. Pel transcurs del període del seu mandat.

b. Per renúncia.

c. Per acord de qui el va nomenar.

d. Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat.

e. Per aquelles altres causes previstes en la Llei. Nomenament.

**Art.70.- Director Pedagògic.**

1. El Director Pedagògic lidera, organitza, planifica i supervisa la gestió i organització pedagògica de la seva etapa d'acord amb el Caràcter Propi, el Projecte educatiu de centre, els objectius i les directrius de l'Entitat titular, i amb la normativa vigent.

2. És competència del Director Pedagògic:

   a) Emetre parer davant el Director General, per al nomenament dels coordinadors d'etapa, els coordinadors de seminari i els de cicle i als tutors.

   b) Dirigir i Coordinar l'acció educativa de l'Etapa i responsabilitzar-se del funcionament ordinari d'aquesta, sense detriment de les facultats que la llei o el RRI atorguen als Òrgans Unipersonals i Col·legiats.

   c) Elaborar el Pla Anual i la Memòria amb la participació del Claustre de professors.

   d) Exercir la prefectura del personal docent de la seva Etapa en els aspectes acadèmics.

   e) Impulsar plenament les competències bàsiques dels alumnes.

   f) Aprovar les programacions dels professors.

   g) Presentar a l'Equip Directiu per a la seva aprovació les necessitats materials de la seva Etapa.

   h) Elaborar l'ordre del dia de les reunions d'Etapa i dirigir-les.

   i) Dirigir I coordinar les activitats acadèmiques de la seva Etapa.

   j) Impulsar en col·laboració amb el Coordinador de Pastoral, el Cap d'Estudis o els Coordinadors d'Etapa I el Coordinador d'Orientació, l'elaboració del Pla d'Acció i vetllar per la seva aplicació.

   k) Col·laborar en els processos d'avaluació interna del Centre i en els plans de millora.

   l) Afavorir i potenciar la formació permanent del professorat.

   m) Elaborar els horaris de professors de la seva Etapa.

   n) Organitzar la utilització d'espais comuns, segons els horaris de les etapes.

   o) Convocar i presidir les reunions del claustre de professors i els actes acadèmics de la seva Etapa i les reunions del Consell Escolar.

   p) Executar els acords del Consell Escolar, del claustre de professors i de les seves respectives seccions en l'àmbit de les seves facultats.

   q) Visar les certificacions i documents acadèmics.

   r) Col·laborar en el procés de selecció del personal de l'Etapa, salvades les atribucions pròpies de l'Entitat Titular i del Director General.

   s) Mantenir una excel·lent relació i comunicació amb les famílies i assistir quan la situació ho requereixi a les reunions de l'Associació de Pares.

   t) Vetllar per la realització de les activitats programades dins del pla de convivència del centre.

   u) Afavorir la convivència i garantir la mediació en la resolució dels conflictes, en compliment de la normativa vigent així com imposar les mesures correctors que corresponguin a l'alumnat en

compliment de la normativa vigent i en els termes assenyalats en el present Reglament, sense perjudici de les competència atribuïdes al Consell Escolar

v) Quantes altres funcions que li encomana l'entitat titular del centre, així com quantes altres facultats li atribueixin el present Reglament de règim interior del centre i altres normes d'organització i funcionament del centre.

**Art. 71.- Àmbit i nomenament.**

1. En el Centre existirà un Director Pedagògic per a cadascun d'aquests ensenyaments[23]:

a) Educació Infantil i Primària.

b) Educació Secundària i Batxillerat.

2. El Director Pedagògic és nomenat pel Patronat a proposta, de l'Equip de Titularitat, escoltat el Director General del Centre. En els nivells concertat, aquest nomenament s'efectuarà entre el professorat del centre amb un any de permanència en el mateix o tres de docència en un altre centre docent de la mateixa entitat titular, previ informe del Consell Escolar que serà adoptat per la majoria dels membres[24].

3. La durada del mandat del Director Pedagògic serà tres anys[25].

**Art. 72.- Cessament, suspensió i absència.**

1. El Director Pedagògic cessarà:

a. Al concloure el seu nomenament

b. Per decisió de l'Entitat Titular del centre. En el cas dels nivells concertats el cessament es podrà acordar quan hi hagin causes justificades, de las que es rendiran comptes al Consell Escolar.

c. Per dimissió.

d. Per cessar com a professor al Centre.

e. Per impossibilitat d'exercir el càrrec.

2. El Titular del Centre podrà suspendre cautelarment al Director Pedagògic abans del terme del seu mandat quan concorrin raons justificades, de les quals donarà compte al Consell Escolar i després de donar audiència a l'interessat.

La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest termini s'haurà de produir el cessament o la rehabilitació.

3. En cas de cessament, malaltia, suspensió o absència del Director Pedagògic assumirà provisionalment les seves funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació la persona que, c, sigui designada per l'Entitat Titular del Centre. Aquesta decisió serà comunicada al Consell Escolar.

En qualsevol cas i tot el que es disposa en el número 2 del present article, la durada del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, tret que no es pugui procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Pedagògic per causes no imputables a l'Entitat Titular del Centre.

[23] L'Art. 54.4 de la LODE contempla la possibilitat de disposar d'un únic director.

[24] Art 59.1 LODE

[25] Art 59.2 LODE

**Art.73.- Cap d'estudis/Coordinador d'etapa.**

1. El Cap d'Estudis anima, coordina i vetlla pel compliment de l'organització pedagògica i les normes de convivència contemplades en el Projecte Educatiu i en el Reglament de Règim Interior del centre.

2. És competència del Cap d'estudis:

   a) Participar en la consecució dels objectius proposats en el Projecte Educatiu de la Fundació.

   b) Participar en l'elaboració dels documents organitzatius del Centre que anualment sol·licita l'Administració.

   c) Desenvolupar plenament les competències bàsiques dels alumnes i aconseguir bons resultats acadèmics.

   d) Supervisar les programacions dels professors.

   e) Coordinar les activitats educatives de l'etapa, al costat del Director Pedagògic.

   f) Dur a terme l'organització de calendaris d'exàmens, sessions d'avaluació i esbarjos al costat del Director Pedagògic.

   g) Coordinar les programacions d'aula juntament amb el Director Pedagògic.

   h) Coordinar les activitats i sortides pedagògiques que es realitzen.

   i) Dinamitzar el treball cohesionat dels equips i la col·laboració entre aquests.

   j) Assistir a les Juntes d'Avaluació dels cursos de l'etapa d'acord amb el Director Pedagògic.

   k) Assistir a les reunions amb tutors i/o coordinadors quan correspongui, d'acord amb el Director Pedagògic.

   l) Abordar els problemes de convivència que superin la competència dels tutors o coordinadors de cicle segons el Pla de Convivència i el present reglament.

   m) Organitzar les substitucions del professorat, en cas de sortides educatives o absències per malaltia.

   n) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors.

   o) Promoure processos d'elaboració i recollida de documentació acadèmica (memòria anual, qualificacions, programacions…).Realitzar funcions del Director Pedagògic en absència d'aquest.

   p) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats en el RRI.

   q) Ser escoltat amb caràcter previ al nomenament dels coordinadors de cicle i dels tutors de la seva etapa.

   r) Aquelles altres que li encomani l'entitat titular o li delegui el Director Pedagògic del centre**.**

3. Àmbit, nomenament i cessament

   a) La determinació dels ensenyaments que comptaran amb cap d'estudis / coordinador d'etapa competeix a l'entitat titular del centre

   b) El cap d'estudis/coordinador d'etapa és nomenat i cessat per l'equip de titularitat, escoltats el director general i pedagògic del centre.

   c) La durada del càrrec s'expressa en l'Acta de Nomenament.

**Art.74.- Coordinador de Pastoral.**

1. El Coordinador de Pastoral planifica i anima l'acció pastoral del centre, en col·laboració amb la resta de l'Equip directiu.

2. És competència del Coordinador de Pastoral:

   a) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del centre i de la tasca orientadora dels tutors.

   b) Promoure la dimensió pastoral en les planificacions del centre.

   c) Impulsar la formació i participació pastoral de tots els educadors.

   d) Animar l'acció pastoral en tots els estaments de la Comunitat educativa d'acord als criteris pastorals que emanen del Caràcter Propi i les prioritats pastorals marcades per l'Equip de Titularitat.

   e) Analitzar amb l'Equip, les necessitats pastorals del Centre.

   f) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les Activitats Pastorals de l'acció educativa del Centre.

   g) Convocar i presidir l'Equip de Pastoral.

   h) Coordinar amb l'Equip l'elaboració i la posada en pràctica de la programació pastoral del Centre.

   i) Avaluar amb l'Equip Directiu, l'Equip de Pastoral i el Claustre, les diferents activitats pastorals.

   j) Definir àrees de millora a partir dels resultats de l'avaluació.

   k) Impulsar i potenciar la formació cristiana de pares, professors i alumnes.

   l) Coordinar les celebracions litúrgiques de la comunitat educativa.

   m) Coordinar, i dur a terme des d'un procés formatiu la vivència dels temps litúrgics, les campanyes i jornades de Solidaritat.

   n) Coordinar i programar convivències de reflexió cristiana.

   o) Orientar i facilitar material als tutors per a dur a terme les diferents activitats pastorals.

   p) Potenciar el Seminari de Religió, impulsant el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de Religió I el diàleg fe-cultura.

   q) Animar la coordinació de l'acció pastoral del Centre amb la Parròquia i l'Església Diocesana.

   r) Promoure la formació dels Animadors dels grups cristians.

   s) Coordinar el funcionament dels grups cristians ANAMO.

   t) Donar a conèixer en el seu centre, l'Associació María Ana Mogas, el Voluntariat Missioner, la Fundació LADESOL i mantenir-se en contacte amb les diferents branques de la família carismàtica.

   u) Quantes altres funcions li atribueixi el Reglament de règim interior del centre en l'àmbit pastoral o li delegui l'entitat titular del centre.

3. Nomenament i cessament.

El coordinador de pastoral és nomenat i cessat pel Patronat a proposta de l'equip de Titularitat, escoltat el director general del centre.

**Art.75.- Administrador del Centre.**

1. L' Administrador no formarà part de l'Equip Directiu, però podrà ser convocat pel director general si ho considera oportú. Actuarà d'acord a les directrius marcades per l'Equip de Titularitat.

2. És competència de l'Administrador:

   a) Elaborar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del centre corresponent a cada exercici econòmic.

   b) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.

   c) Dur a terme la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin.

   d) Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que corresponen al Centre.

   e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del centre conforme els poders que, si escau, se li confereixin I a les directrius establertes per l'Equip de Titularitat.

   f) Mantenir puntualment informat al Director General i a l'Equip directiu de la situació econòmica del Centre i de les incidències rellevants que es produeixin.

   g) Supervisar el compliment de totes les disposicions legals de la seva competència, tals com les relatives a seguretat i salut.

   h) Portar la comptabilitat i l'inventari del Centre.

   i) Mantenir al dia l'arxiu d'administració.

   j) Preparar i presentar la documentació sol·licitada per organismes oficials referida al seu àmbit.

   k) Coordinar i supervisar el treball del personal d'administració i serveis no adscrit a altres òrgans de govern del centre.

   l) Guardar la deguda confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat

   m) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en al 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa d'aplicació,

   n) Quantes altres funcions determini l'entitat titular del centre i li atribueixi el Reglament de règim interior del centro en l'àmbit de l'administració.

3. L'administrador és nomenat i cessat per l'entitat titular del centre.

*Secció 2a. Òrgans Col·legiats.*

**Art.76.- Equip Directiu.**

L'Equip directiu de Centre és l'encarregat de dirigir l'activitat educativa-pastoral del Centre, desenvolupant les directrius marcades pel Patronat de la Fundació i per l'Equip de Titularitat i adequant-les al context en el qual es troba situat.

**Art.77.- Composició.**

L' Equip directiu està format per:

a) El Director General del Centre

b) El/els Director/s Pedagògic/s d'Ed. Infantil – Ed. Primària i d'Ed. Secundària i el Coordinador de Pastoral.

c) Cap d'estudis d'Ed. Infantil – Ed. Primària i d'Ed. Secundària i Coordinador d'etapa d'infantil.

**Art.78.- Nomenament i cessament.**

1. Els membres de l'Equip directiu dels centres (exceptuant els coordinadors d'etapa, que seran nomenats per l'Equip de Titularitat) seran nomenats i cessats pel Patronat conforme al que s'estableix en el Reglament de Règim Interior de la Fundació. El Director General de l'Equip de Titularitat, escoltat el parer d'aquest, farà les oportunes propostes al Patronat de la Fundació.

2. El nomenament serà per un període ordinari de 3 anys, sense perjudici del que si s'escau estableixi la legislació vigent, renovable per períodes de la mateixa durada.

3. Els càrrecs directius cessaran per les següents causes:

a) Pel transcurs del període del seu mandat.

b) Per renúncia.

c) Per acord de qui li va nomenar.

d) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat.

e) Per aquelles altres causes previstes en la Llei.

**Art.79.- Competències.**

És competència de l'Equip directiu:

a) Assessorar i col·laborar amb el Director General en l'exercici de les seves funcions.

b) Gestionar els objectius del Projecte Educatiu de Centre

c) Estimular permanentment el sentit de pertinença a la Institució, de tots els membres de la comunitat educativa.

d) Millorar contínuament la competència dels nostres equips, constituïts per persones compromeses I creatives que participen I animen la Missió Compartida en un clima de proximitat i col·laboració.

e) Fomentar el compromís social, cristià i franciscà dels alumnes.

f) Fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propiciïn una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.

g) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre en ordre a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.

h) Elaborar, conforme a les directrius de la Fundació i al Projecte Educatiu de la Fundació, el Projecte Educatiu de Centre.

i) Establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre i en les

directrius per a la programació i el desenvolupament d'activitats i serveis en el centre.

j) Elaborar el Pla de Convivència del centre.

k) Elaborar la Programació General Anual i la Memòria Anual.

l) Elaborar la proposta del Pressupost Anual de Centre.

m) Vetllar pel compliment del Reglament del Règim Interior del Centre.

n) Preparar els assumptes que han de tractar-se en el Consell Escolar.

o) Proposar al Director General del Centre el nomenament de tutors i si escau, el de coordinadors de cicle i projectes, així com el dels coordinadors de departaments didàctics.

p) Col·laborar amb el Director General del Centre en l'aplicació del procediment de selecció, acollida, acompanyament i avaluació del personal del centre.

q) Aquelles altres que se li hagin atribuït en el present Reglament.

**Art. 80.- Organització i funcionament.**

1. L'Equip directiu es reunirà setmanalment per a coordinar les activitats que es desenvolupin en el Centre. Les reunions seran convocades i presidides pel Director General.

2. L'Equip directiu nomenarà Secretari a un dels seus membres, que estendrà acta de cada reunió.

3. A les reunions de l'Equip directiu podran ser convocades pel Director General altres persones, amb veu però sense vot per a tractar assumptes relacionats amb la seva competència.

Secció Segona: Consell Escolar

**Art. 81.- Consell Escolar.**

1. El Consell Escolar és el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa en el centre.

2. La seva competència s'estén a la totalitat dels ensenyaments reglats del règim general impartides en el centre.

**Art. 82.- Composició.**

1. El Consell Escolar del Centre estarà constituït per:

a) Tres representants de l'Entitat Titular del Centre. Un d'ells podrà ser el Director General, que formarà part del Consell Escolar per aquest apartat quan no siguin membres del mateix per un altre estament.

b) Els Directors Pedagògics.

c) Quatre representants dels professors.

d) Quatre representants dels pares o mares o tutors legals dels alumnes, triats per i entre ells.

e) Dos representants dels alumnes, a partir de 1r d'ESO.

f) Un representant del personal d'Administració i serveis.

g) Un representant de l'ajuntament, en el que el seu terme municipal romangui eradicat en el centre, en les condicions que disposin les administracions educatives.

h) En la composició del Consell Escolar es promourà la presència equilibrada de dones i homes.

**Art. 83.- Elecció, designació i vacants.**

1. L'elecció i nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes i del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar i la cobertura provisional de vacants d'aquests representants, es realitzarà conforme al procediment que determini l'Entitat Titular del Centre amb respecte a les normes reguladores del règim de concerts i altra normativa vigent.
2. L'Associació de Pares i Mares podrà designar un dels representants dels pares de nivells concertats i un altre dels nivells no concertats per al Consell Escolar.
3. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran tenint en compte, si escau, el que es preveu en l'apartat 1 del present article. En aquest supòsit el substitut ho serà pel restant temps de mandat del substituït

**Art. 84.- Competències.**

Són competències del Consell Escolar:

a) Participar en l'elaboració I aplicació del Projecte Educatiu del Centre.

b) Informar, a proposta de l'Entitat Titular del Centre, el Reglament de Règim Interior del Centre.

c) Informar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu del Centre.

d) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular del Centre, el Pressupost del Centre en relació als fons provinents de l'Administració i altres quantitats autoritzades, així com la Rendició Anual de Comptes.

e) Intervenir en la designació del Director Pedagògic d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 70 del present Reglament.

f) Com a proposta del titular, establir els criteris de selecció del personal docent del nivell concertat, que atendran bàsicament en els principis de mèrit i capacitat en relació al lloc docent que hagin d'ocupar.

g) Rebre comunicació de la informació del titular del centre de la provisió i de l'extinció de la relació laboral de professors en règim de pagament delegat que efectuï.

h) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes en nivells concertats.

i) Conèixer de les conductes contràries a la convivència en el Centre i l'aplicació de les mesures correctores i, així, vetllar pel compliment de la normativa vigent. A petició dels pares o tutors legals, podrà revisar les decisions adoptades pel Director, relatives a conductes que perjudiquin greument la convivència, i proposar, si escau, l'adopció de les mesures oportunes.

j) Informar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars en els nivells concertats.

k) Aprovar, si escau, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars, i els serveis escolars en nivells concertats si tal competència fos reconeguda per l'Administració Educativa.

l) Proposar, si escau, a l'Administració educativa, l'autorització per a establir percepcions als pares/tutors dels alumnes per la realització d'Activitats escolars complementàries en nivells concertats.

m) Informar els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives I recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el centre pogués prestar la seva col·laboració.

n) Afavorir relacions de col·laboració amb altres Centres amb finalitats culturals i educatius.

o) Participar en l'avaluació de la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.

p) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat i la no

discriminació, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica dels conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

q) Impulsar l'adopció i el seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i protecció dels drets de les persones menors d'edat.

r) Designar, a proposta del titular, una persona que impulsi les mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva de dones i homes i la prevenció de la violència de gènere, promovent els instruments necessaris per a fer un seguiment de les possibles situacions de violència de gènere que es puguin donar en el centre.

s) Aquelles altres establertes en l'article 57 de la LODE.

2. Per a l'exercici de les competències establertes en l'apartat 1 d'aquest article:

a) Si afecten als ensenyaments concertats, tot i que no exclusivament, seran alliberades i aprovades en el si del consell escolar, malgrat hauran de comptar amb la majoria dels vots dels membres de la seva secció d'ensenyaments concertats.

b) Si afecten exclusivament als ensenyaments concertats, hauran de ser deliberades i aprovades en el si del consell escolar.

**Art. 85.- Règim de funcionament.**

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les següents normes:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades conjuntament pel Director General i el Director Pedagògic dels ensenyaments concertats. Presideix el Consell el Director pedagògic. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas el requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular del Centre o de, almenys, la meitat dels membres del Consell.
3. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.
4. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones que el seu informe o assessorament estimi oportú.
5. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, tret que, per a determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
6. Tots els membres, tindran dret a formular vots particulars i al fet que quedi constància dels mateixos en les actes.
7. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret de vot.
8. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
9. El Secretari del Consell serà nomenat per l'Entitat Titular del Centre. De totes les reunions el Secretari estendrà acta, tot i que hi ha el dret a formular i exigir, en la següent reunió, les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada serà subscrita pel Secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.
10. La no assistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.

11. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell Escolar es podran constituir Comissions amb la composició, competències, durada i règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació, i que seran incorporades com a Annex al present Reglament.
12. Els representants dels alumnes en el Consell Escolar participaran en totes les seves deliberacions.
13. Les reunions del consell escolar podran celebrar-se mitjançant multiconferències telefòniques, videoconferències o qualsevol altre sistema analògic que asseguri la comunicació en el temps real i, per tant, la unitat de l'acte, de manera que un, varis o fins i tot tots els membres assistiran telemàticament a la reunió. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà que es celebrarà en el centre educatiu. El secretari haurà de reconèixer la identitat dels membres assistents i expressar-ho així a l'acta.
14. Tanmateix, el consell escolar podrà, excepcionalment, adoptar acords sense celebrar reunió, a proposta del president o quan ho sol·liciti un terç dels membres d'aquest òrgan, sempre que cap dels membres s'oposi. Les reunions del consell escolar sense cessió versaran sobre les propostes concretes, que seran remeses pel president, per escrit, a la totalitat de membres, que hauran de respondre també per escrit en el termini de 48 hores des de la seva recepció. El secretari deixarà constància a l'acta dels acords adoptats, expressant el nombre de membres d'aquest òrgan amb indicació del vot emès per a cadascun d'ells.

    En aquest cas, es considerarà que els acords han estat adoptats en el centre educatiu i en la data de recepció del darrer dels vots.
15. Quan sigui precís comunicar al consell escolar l'extinció del contracte de treball de professor en pagament delegat, es podrà anticipar aquesta comunicació via correu electrònic a tots els membres, acusament de rebut, sense perjudici de la comunicació formal que s'efectuarà en la propera reunió del consell escolar.

**Art. 86.- Claustre de Professors.**

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyaments curriculars del Centre i els orientadors.

**Art. 87.- Competències.**

Són competències del Claustre de Professors:

a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum.
c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels i les alumnes.
d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
e) Ser informat sobre les qüestions que afectin la globalitat del Centre.
f) Triar als seus representants en el Consell Escolar, conforme a el que s'estableix en els articles 80.c I 81 del present Reglament.
g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.
h) Informar de les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre.
i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions.
j) Analitzar I valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes I externes en les quals participi el Centre.
k) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i la protecció

dels drets de les persones menors d'edat davant qualsevol forma de violència.

**Art. 88.- Seccions.**

1. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Seccions del Claustre per a tractar els temes específics de cada nivell o etapa.
2. En les Seccions del Claustre participaran tots els professors del nivell o etapa corresponent i els orientadors.

**Art. 89.- Competències de las Seccions.**

Són competències de les Seccions del Claustre en el seu àmbit:

a) Participar en l'elaboració i avaluació del Projecte Curricular de l'Etapa, d'acord a les directrius de l'Equip Directiu.

b) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.

c) Promoure iniciatives en el camp de la recerca i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.

**Art. 90.- Règim de funcionament.**

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

1. Convoca i presideix les reunions del Claustre el Director General o el director pedagògic, en cas de l'absència del director general o, de qualsevol membre de l'Equip de Titularitat.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas el requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. A la reunió del Claustre podrà ser convocada, sense dret a vot, qualsevol altra persona la qual el seu informe o assessorament estimi oportú el President.
4. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del director serà diriment.
5. Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i al fet que quedi en constància en les actes.
6. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret de vot.
7. Tots els assistents guardaran reserva I discreció dels assumptes tractats.
8. El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari estendrà acta tot i tenir el dret a formular i exigir en la següent reunió les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada serà subscrita pel Secretari, que donarà fe amb el vistiplau del President.
9. L'assenyalat en els números anteriors serà aplicable a les Seccions del Claustre que reuneixin per separat, amb l'excepció que cada Secció serà presidida pel Director Pedagògic corresponent.

Secció Quarta: Equip de Pastoral.

**Art. 91.- Equip de Pastoral.**

És el grup de persones que animen i coordinen l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzin en el Centre. És coordinat i dirigit pel Coordinador de Pastoral.

**Art. 92.- Composició.**

L'Equip de Pastoral està format per:

a) El Coordinador de Pastoral.

b) El Director

c) El Coordinador del Seminari de Religió.

d) Un representant dels professors de cada cicle o etapa procurant responsabilitzar-se d'algun dels projectes pastorals (ANAMO, Voluntariat, Formació en M.C….) nomenat pel Director General a proposta del Coordinador de Pastoral.

**Art. 93.- Competències.**

Són competències de l'Equip de Pastoral:

a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu Evangelitzador, del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment.

b) Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu Evangelitzador, el Projecte Educatiu del Centre i el Projecte Curricular que correspongui, les activitats pastorals de l'acció educativa.

c) Actuar en col·laboració amb el Seminari de Religió pel que fa a l'ensenyament religiós.

d) Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient desenvolupament.

e) Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa.

**Art. 94.- Comissió de convivència.**

D'acord amb la normativa autonòmica que correspongui, s'hauria de regular aquesta comissió, explicitant algunes qüestions, per exemple, el deure de sigil d les persones que la integrin.

## TÍTOL VI: ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

**Art. 95.- Òrgans de coordinació educativa.**

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa, el Coordinador d'Orientació, el Coordinador Pedagògic, el Coordinador de Cicle, el Coordinador de Seminari i el Tutor.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa l'Equip de Pastoral, el Seminari d'Orientació i altres Seminaris.

### CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALES.

**Art. 96.- Coordinador d'Orientació.**

Són competències del Coordinador d'Orientació:

a) Assessorar els professors, als òrgans de govern I gestió I a les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.

b) Coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.

c) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.

d) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.

e) Convocar i dirigir les reunions del Seminari d'Orientació.

f) Aquelles altres que les atribueix a la normativa educativa.

**Art. 97.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador d'Orientació és nomenat i cessat per l'Equip de Titularitat havent escoltat el Director General del Centre.

**Art. 98.- Coordinador Pedagògic.**

Són competències del Coordinador Pedagògic:

a) Coordinar el desenvolupament de les activitats acadèmiques de l'acció educativa de professors i alumnes.

b) Proposar al Director Pedagògic la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.

c) Proposar al Director Pedagògic quant consideri necessari amb vista al perfeccionament del professorat.

d) Coordinar l'actuació dels Coordinadors de Seminaris d'àrea.

**Art. 99.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de Cicle és un professor del Centre nomenat i cessat per l'Equip de Titularitat a proposta del Director General del Centre i sentit el Director Pedagògic de l'Etapa (o en el seu cas el Cap d'Estudis).

**Art. 100.- Coordinador de Cicle.**

Són competències del Coordinador de Cicle:

a) Promoure i coordinar, a través dels tutors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del cicle.

b) Promoure i coordinar la convivència dels alumnes.

c) Convocar i presidir, en absència del Director Pedagògic o del Coordinador de l'Etapa, les reunions de l'Equip Docent de Cicle.

d) Coordinar al professorat, sota les directrius del Director Pedagògic o del Coordinador d'Etapa i proporcionar informació de tots els assumptes relacionats amb el Cicle.

e) Coordinar el treball dels professors del Cicle en l'elaboració de les programacions d'àrea de cada curs, procurant unitat de criteris en el desenvolupament d'aquesta programació.

f) Promoure l'elaboració del Pla d'acció de l'Equip docent de cicle i presentar-lo al Director Pedagògic per a la seva autorització.

g) Coordinar les reunions de pares que realitzin els professors, sota les directrius del Director Pedagògic i el Coordinador d'Etapa.

h) Establir un clima de cooperació i treball entre els membres de l'Equip docent de Cicle, estimulant les directrius dels òrgans competents i desenvolupant el treball conforme a elles.

i) Fer arribar al Coordinador d'Etapa suggeriments i problemàtiques dels professors del seu Cicle.

**Art. 101.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de Cicle és un professor del Centre i és nomenat i cessat per l'Equip de Titularitat a proposta del Director General del Centre havent escoltat el Director Pedagògic de l'Etapa, (o si escau Cap d'Estudis).

Secció Quarta: Coordinador de Seminari.

**Art. 102- Coordinador de Seminari.**

Són competències del Coordinador del Seminari:

a) Convocar i moderar les reunions del Seminari.

b) Coordinar el treball del Seminari en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.

c) Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Seminari per a la confecció del pressupost anual del Centre.

d) Promoure la recerca educativa, la innovació pedagògica i el perfeccionament dels membres del Seminari.

e) Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.

**Art. 103.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de Seminari és nomenat i cessat per l'Equip de Titularitat a proposta del Director General del Centre i sentit el Director Pedagògic de l'Etapa.

**Art. 104.- Tutor.**

Són competències del Tutor:

a) Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne que li és confiat.

b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.

c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cadascun dels alumnes.

d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.

e) Col·laborar amb l'Equip de Pastoral en la realització de les accions pastorals programades.

f) Adoptar les mesures correctores per conductes contràries a la convivència en els termes previstos en la normativa.

g) Rebre a les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels alumnes.

h) Implicar els pares en l'aprenentatge I orientació dels seus fills.

**Art. 105.- Nomenament i cessament.**

El Tutor és un professor del grup d'alumnes corresponent. És nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Pedagògic havent escoltat el Coordinador de la seva etapa.

**Art. 106.- Coordinador de benestar i protecció de Competències.**

Són competències del coordinador de benestar i protecció:

a) Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció de menors, adreçats als menors, als pares i mares o tutors (en coordinació amb les AMPAS) i al personal del centre, prioritzant els destinataris als professors tutors i l'adquisició pels menors d'habilitats per a detectar i respondre a situacions de violència.

b) Coordinar els casos que requereixen d'intervenció per part dels serveis socials competents, havent d'informar a les autoritats corresponents, si es valora necessari, i sense perjudici del deure de

comunicació en els casos legalment previstos.

c) Identificar-se davant tota la comunitat educativa com a referent principal per a les comunicacions relacionades con possibles casos de violència.

d) Promoure mesures que assegurin al màxim benestar per als menors i la cultura del bon tracte dels mateixos.

e) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització dels mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.

f) Informar al personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents en la seva localitat o comunitat autònoma.

g) Fomentar el respecte als i les alumnes amb discapacitat o davant qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.

h) Col·laborar amb la direcció del centre educatiu en l'elaboració i avaluació del pla de convivència.

i) Promoure, en aquelles situacions que suposin un risc per a la seguretat de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

j) Promoure, en aquelles situacions que poden implicar un tractament il·lícit de dades de caràcter personal de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

k) Fomentar que en el centre educatiu es dugui a terme una alimentació saludable, nutritiva i equilibrada, especialment per als més vulnerables.

l) Les altres competències que es determinin per la normativa aplicable.

**Art. 107.- Nomenament i cessament.**

El coordinador de benestar i protecció és nomenat i cessat per l'entitat titular del centre[26].

## CAPÍTOL II: ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera: Equip Docent.

**Art. 108.- Equip Docent.**

L'Equip Docent està integrat pels professors del respectiu cicle, curs o grup.

**Art. 109.- Competències.**

Són competències de l'Equip Docent:

a) Realitzar la connexió interdisciplinària del curs o cicle.

b) Proposar al Claustre criteris generals d'avaluació.

[26] L'Art. 35 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència, estableix que els requisits i funcions (a més de les assenyalades en l'apartat anterior), juntament amb la concreció de si aquest lloc pot ser ocupat per personal ja existent en el centre o per personal nou, es determinen per les administracions educatives.

c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.

d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.

e) Avaluar als alumnes, decidir sobre la seva promoció i sobre la concessió dels títols.

**Art. 110.- Departament d'Orientació.**

El Departament d'Orientació està format por:

a) El Coordinador d'Orientació.

b) El Director/es Pedagògic/s.

c) El Coordinador/es d'Etapa.

d) Els Tutors.

e) Els professors, els quals els seu perfil professional serà clau de la funció orientadora ( Especialistes en Audició i Llenguatge, Logopedes, Especialistes en Pedagogia Terapèutica, etc.)

f) Altres professors que, por designació del Director General del Centre, puguin contribuir a l'orientació des de la seva especialitat, coneixements o experiència professional.

**Art. 111.- Competències.**

Són competències del Departament d'Orientació:

a) Redactar, posar en pràctica i avaluar el Projecte d'Orientació i liderar el desenvolupament de la funció orientadora en el Centre, d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del Centre.

b) Participar en les accions formatives i reunions d'orientació que promogui l'Entitat Titular del Centre.

c) Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.

d) Assessorar tècnicament els òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de reforç educatiu I els criteris d'avaluació I promoció d'alumnes.

e) Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.

f) Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional I de diversificació curricular.

g) Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.

h) Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.

i) Coordinar, recolzar i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria, i de formació i perfeccionament del professorat.

Secció Tercera: altres seminaris.

**Art. 112.- Departaments Didàctics.**

1. El Departament és el grup dels professors que imparteixen una àrea o matèria o un conjunt de les mateixes en el Centre.
2. La creació i modificació dels Seminaris competeix a l'Entitat Titular del Centre.
3. El Seminari de Religió haurà de coordinar-se amb l'Equip de Pastoral.

**Art. 113.- Competències.**

Són competències del Departament:

a) Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea per a cada curs, garantint la coherència en la programació vertical de l'àrea.

b) Proposar al Claustre criteris d'avaluació respecte de la seva àrea.

c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.

d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb la seva àrea.

## TÍTOL VII: Gestió Documental.

### CAPÍTOL primer. Principis Generales.

**Art.114.- Mapa de documents.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS es regirà pels documents que s'anuncien en el Mapa de documents que consta en Annex A al present Reglamento.

**Art.115.- Arxius.**

El Patronat determinarà les directrius de la definició, estructura, administració i gestió dels arxius del Centre amb base en el criteri de dada única.

### CAPÍTOL segon. Descripció.

*Secció 1a. Documents generals.*

**Art.116.- Definició.**

1. Els documents generals són aquells que afecten el conjunt dels Centres educatius o activitats de la Fundació.

1. Són documents generals, a l'efecte del present Reglament, la Carta fundacional, el Caràcter Propi, els Estatuts, el Reglament de règim interior de la Fundació, i els manuals i protocols, el Reglament de règim interior marc dels centres, el Projecte educatiu institucional, el Pla d'actuació anual, la Memòria anual d'àmbit i els documents marc per als Centres. Recollits en el mapa documental de la Fundació. (Annex A)

**Art.117.- Carta fundacional.**

1. Estableix les raons per les quals l'entitat fundadora constitueix la Fundació i conforma la seva raó de ser, la seva identitat i missió.

2. És un document públic i ha de ser conegut i acceptat pel Patronat, l'Equip de Titularitat, per l'Equip Directiu del Centre i per tots els membres de la Comunitat Educativa.

**Art.118.- Caràcter propi.**

1. Defineix l'ideari, els principis, l'orientació i l'estil de l'acció educatiu-pastoral de la Fundació.

2. És aprovat per l'entitat fundadora, amb una vigència indefinida, si bé es proposa la seva revisió periòdica. Depèn del Govern General de la Congregació de FMMDP o de les persones o grups en els quals delegui.

3. És un document públic i ha de ser conegut i acceptat pel Patronat, l'Equip de Titularitat, per l'Equip Directiu del Centre i per tots els membres de la Comunitat Educativa.

**Art.119.- Estatuts.**

1. És un document de caràcter normatiu, que forma part de l'acte de constitució de la Fundació i que, de forma articulada, explicita la naturalesa, principis i les finalitats de la Fundació, i els aspectes fonamentals dels seus òrgans de govern, la seva organització i funcionament.

2. Tenen vigència indefinida. El Patronat podrà acordar la modificació dels Estatuts de la Fundació sempre que resulti convenient a l'interès de la mateixa i amb l'aprovació de les entitat fundadora. Qualsevol modificació o nova redacció dels estatuts serà comunicada a la Conferència Episcopal Espanyola per a la seva aprovació.

3. Han de ser coneguts pel Patronat, l'Equip de Titularitat i l'Equip Directiu i comunitats educatives dels centres.

**Art.120.- Reglament de règim interior de la Fundació.**

1. És un document normatiu que, en desenvolupament dels Estatuts, estableix les normes d'organització i funcionament de la Fundació en relació als Centres i les seves activitats; regula l'organització, competències, relacions i funcions dels òrgans de la funció directiva –col·legiats i unipersonals- i el bon funcionament d'aquesta, i promou la participació dels seus estaments.

2. És aprovat pel Patronat de la Fundació. Té una vigència indefinida, sense perjudici de les modificacions que puguin ser aprovades pel Patronat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Equip de Titularitat. Cada cinc anys de vigència l'Equip de Titularitat elaborarà un informe sobre la idoneïtat del Reglament. Es revisarà quan les circumstàncies ho requereixin.

3. Ha de ser conegut pels òrgans superiors de govern de la Fundació, per l'Equip de Titularitat, i pels Directors Generals dels centres.

**Art.121.- Manuals i protocols.**

1. L'Escola ANNA MOGAS així mateix, es regirà pels manuals i protocols que estableixi la Fundació. (Manual d'imatge, Govern corporatiu, Pla de Persones, Pla d'Igualtat, protocol de mesures per a la prevenció de l'assetjament escolar i per raó de sexe a l'entorn laboral, protocol d'actuació davant possibles casos d'assetjament a menors...). Recollits en el mapa documental de la Fundació. (Annex A)

**Art.122.- Reglament de règim interior marc dels centres.**

1. És un document normatiu marc per a l'elaboració del Reglament de règim interior de cadascun dels centres, que desenvolupa el present Reglament i aplica la legislació vigent.

2. És aprovat pel Patronat de la Fundació. Té vigència indefinida. Cada sis anys de vigència l'Equip de Titularitat elaborarà un informe sobre la seva idoneïtat. Es revisarà quan es modifiqui el Reglament de Règim Interior de la Fundació, la legislació vigent l'imposi o les circumstàncies ho requereixin.

3. Ha de ser conegut pels òrgans superiors de govern de la Fundació, per l'Equip de Titularitat, i pels Directors Generals i Equips Directius dels Centres.

**Art.123.- Pla Estratègic Institucional.**

1. És el document de planificació estratègica de la Fundació. Té els següents continguts bàsics: anàlisi i lectura institucional del context; missió, visió i valors; línies estratègiques; objectius, accions, responsables, calendari i indicadors; desplegament en plans; orientacions curriculars, i definició de l'avaluació i seguiment.

2. És aprovat pel Patronat, a proposta de l'Equip de Titularitat, amb una vigència de tres i cinc anys.

**Art.124.- Pla d'actuació anual.**

1. És la concreció anual del Pla Estratègic Institucional i, conseqüentment, dels plans plurianuals d'aquest, mitjançant la programació i implementació de les accions previstes per al conjunt dels centres o per a grups d'ells. Inclou el pressupost anual de la Fundació que integra els pressupostos dels centres. Efectua les previsions relacionades amb els nomenaments.

2. És aprovat pel Patronat, a proposta de l'Equip de Titularitat. Té vigència anual.

3. Ha de ser conegut pels òrgans superiors de govern de la Fundació, per l'Equip de Titularitat i, en el que els afecti, pels Directors Generals, Equips Directius i Comunitats Educatives dels centres.

**Art.125.- Memòria anual.**

1. Recull l'execució del Pla d'actuació anual, l'avalua i formula propostes de millora, amb una referència específica a l'actuació de l'Equip de Titularitat. Així mateix, completa, àmplia i comenta la informació continguda en els comptes anuals de la Fundació, diferenciant les referides als centres i a l'Equip de Titularitat, i dona compte dels canvis produïts en els òrgans de la funció directiva.

2. És aprovada pel Patronat, a proposta de l'Equip de Titularitat.

3. Ha de ser coneguda pels òrgans superiors de govern de la Fundació, per l'Equip de Titularitat i, en el que els afecti, pels Directors Generals i Equips Directius dels centres.

**Art.126.- Documents marc pels centres.**

1. Són elaborats per al conjunt dels centres amb el propòsit que els mateixos els adoptin o els adaptin a les seves circumstàncies específiques.

2. Són aprovats per l'Equip de Titularitat conforme a les directrius establertes pel Patronat de la Fundació. Es revisaran quan es modifiquin els documents de referència, la legislació vigent o les circumstàncies així ho requereixin. Per a aquesta modificació caldrà l'acord de l'Equip de Titularitat. Una vegada aprovats, seran adoptats o adaptats en cada Centre.

3. En cada document marc s'especificarà les persones i càrrecs que tinguin accés a aquest.

*Secció 2a. Documents de centre*

**Art.127.- Definició.**

1. Els documents de Centre són aquells que afecten específicament un Centre i això amb independència que s'hagin elaborat a partir de documents marc.

2. Són documents de Centre, a l'efecte del present Reglament, el Reglament de règim interior de centre, el Projecte Educatiu de Centre, la Programació general anual del centre i la Memòria anual del centre.

**Art.128.- Reglament del règim interior del centre.**

1. És l'adaptació per al Centre del Reglament de règim interior marc dels centres, realitzada en funció de la legislació aplicable i de la realitat que l'afecta.

2. És elaborat per l'Equip Directiu i aprovat per l'Equip de Titularitat. Serà proposat pel Director General a informe del Consell Escolar. Té una vigència indefinida i es revisarà quan es modifiqui el Reglament de règim interior marc dels Centres, o la legislació o circumstàncies que l'afectin.

3. Ha de ser conegut per l'Equip de Titularitat, l'Equip directiu, el Claustre de professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la comunitat educativa.

**Art.129.- Projecte Educatiu de Centre.**

És el document de planificació del Centre que incorpora els següents continguts bàsics: Caràcter propi; anàlisi i lectura del context, objectius propis per a la millora del rendiment escolar, línies generals d'actuació pedagògica, coordinació i concreció dels continguts curriculars, criteris I procediments d'avaluació i promoció de l'alumnat, atenció a la diversitat i activitats de reforç i recuperació, pla d'orientació i acció tutorial, pla de convivència, pla de formació del professorat, criteris per a l'agrupament de l'alumnat i assignació de tutories, criteris generals per a l'elaboració de les programacions i plans estratègics que es desenvolupen en el centre concrecions curriculars

**Art.130.- Pla estratègic de centre.**

1. Defineix accions concretes que fan realitat els objectius estratègics del centre. A partir de la declaració fundacional de la Missió, Visió i Valors, l'estratègia es reflecteix en el mapa estratègic, on queden reflectides totes les relacions causals entre els objectius estratègics, línies estratègiques I actuacions pròpies alineades amb aquestes. Està orientat cap als grups d'interès principals i els seus inductors. D'aquesta manera l'estratègia es desplega des de les línies de visió que es relacionen amb els grups d'interès fonamentals: alumnes, famílies, entorn, centre i equip.

2. Participa de les línies estratègiques i objectius del Pla Estratègic Institucional i defineix aquells altres que, si escau, siguin específics del Centre.

3. Incorpora les accions i plans del Pla Estratègic Institucional en aquells aspectes que afecten el Centre.

4. És aprovat per l'Equip de Titularitat, a proposta de l'Equip directiu, i elaborat per l'Equip directiu amb la participació de Comunitat Educativa, conforme a les directrius de l'Entitat titular. Tindrà la mateixa vigència que el Pla Estratègic Institucional i es revisarà quan es modifiqui aquest o les circumstàncies el requereixin.

5. Ha de ser conegut per l'Equip de Titularitat, l'Equip Directiu, i per la Comunitat educativa segons les disposicions aplicables.

**Art.131.- Programació general anual del centre.**

1. És la concreció anual del Pla estratègic de centre i, consegüentment, dels plans plurianuals d'aquest, mitjançant la programació i implementació de les accions previstes en aquest Pla. Inclou el pressupost anual.

2. El seu contingut estratègic i econòmic és aprovat pel Patronat de la Fundació, sentit l'Equip de Titularitat, a proposta de l'Equip directiu del Centre. El seu contingut tècnic és aprovat per l'Equip directiu, havent escoltat l'Equip de Titularitat. Participen en la seva elaboració tots els estaments sota l'assessorament I direcció de l'Equip directiu. Té vigència anual.

3. És informada al Consell escolar.

4. Ha de ser coneguda pel Patronat en els particulars que són objecte de la seva aprovació, l'Equip de Titularitat, l'Equip directiu, i per la comunitat educativa segons les disposicions aplicables.

**Art.132.- Memòria anual del centre.**

1. Recopila la informació rellevant sobre el curs una vegada finalitzat aquest. Recull l'execució de la Programació general anual del centre; l'avalua i formula propostes de millora. Així mateix, completa, àmplia i comenta la informació continguda en els comptes anuals del Centre, i dona comptes dels canvis produïts en els òrgans del Centre.

2. El seu contingut estratègic i econòmic és aprovat pels òrgans superiors de govern de la Fundació, havent escoltat l'Equip de Titularitat, a proposta de l'Equip directiu del Centre. El seu contingut tècnic és aprovat per l'Equip directiu, havent escoltat l'Equip de Titularitat. Participen en la seva elaboració tots els estaments sota l'assessorament I direcció de l'Equip directiu.

3. Ha de ser coneguda pel Patronat, l'Equip de Titularitat, l'Equip directiu, i per la comunitat educativa segons les disposicions aplicables.

## TÍTOL VIII: ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

### CAPÍTOL PRIMER: Normes Generals.

Les disposicions d'aquest títol s'estableixen sense perjudici del que es disposa en la normativa vigent d'aplicació, sent objecte de complement i desenvolupament en el PLA DE CONVIVÈNCIA del centre . Les normes concretaran els DRETS I DEURES de l'alumnat, establiran les conductes contràries a la convivència i les correccions que corresponguin al seu incompliment[27].

**Art. 133.- Valor de la convivència.**

L'adequada convivència en el Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels diferents

[27] Art. 37 Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació

membres de la Comunitat Educativa -especialment dels alumnes- I d'aquella en el seu conjunt i, consegüentment, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

**Art. 134.- Alteració i correcció.**

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció o omissió, vulneren les normes de convivència a què es refereix l'article 15 del present Reglament.

2. Els que alterin la convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la legislació vigent i el present Reglament.

3. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques en desenvolupament de les generals contemplada en l'article 15 del present Reglament, que seran incorporades com a Annex d'aquest document.

4. Les normes de convivència i conducta del Centre seran d'obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

5. Els membres de l'equip directiu i els professors tenen la consideració d'autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors i membres de l'equip directiu del centre tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat excepte que es provi l contrari, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els propis afectats.

## CAPÍTOL SEGON: ALUMNES.

**Art. 135.- Criteris de correcció.**

Sense perjudici del que es preveu en la correcció dels alumnes que alterin la convivència en el Centre es tindran en compte, en tot cas, els següents criteris:

a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne.

b) La valoració educativa de l'alteració.

c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.

d) La proporcionalitat de la correcció.

e) La forma en què l'alteració afecta als objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre, Programació d'Etapa i Programació General Anual del Centre.

En cap cas el procediment de correcció podrà afectar el dret a la intimitat i dignitat de l'alumne.

**Art. 136.- Qualificació de l'alteració de la convivència.**

Les alteracions de la convivència es qualificaran conforme al que es disposa al present Reglament, al Pla de convivència i amb atenció a el que s'estableix en la normativa vigent.

En la qualificació de les conductes haurà de prendre's en consideració els criteris de correcció i les circumstàncies concurrents a efecte de la seva gradació.

Les conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la Comunitat Educativa, que tinguin com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives, tindran la qualificació de falta molt greu I portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del Centre.

**Art. 137.- Gradació de las correccions.**

A l'efecte de la gradació de les correccions, i sense perjudici de les restants circumstàncies la consideració de la qual pugui determinar-se aplicable:

1. Són circumstancies pal·liatives:
    a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
    b) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
    c) La falta d'intencionalitat.
    d) La reparació immediata del mal causat.
    e) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
2. Son circumstàncies agreujants:
    a) La premeditació i la reiteració.
    b) Causar mal, injúria o ofensa als companys de menor edat o als acabats d'incorporar al Centre.
    c) L'ús de la violència, d'actituds amenaçadores, desafiadores o irrespectuoses de menyspreu i d'assetjament, dins i fora del Centre.
    d) Qualsevol acte que comporti o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia, l'homofòbia o el sexisme o el detriment dels principis del Caràcter Propi o del Projecte Educatiu
    e) La publicitat i difusió, per qualsevol mitjà, de la conducta.
    f) Les conductes atemptatòries contra els drets dels professionals del Centre, la seva integritat física i moral, la seva dignitat i la seva autoritat.
    g) La realització de forma col·lectiva.
    h) Aquelles altres que estableixi la legislació vigent.

**Art. 138.- Correcció.**

1. Les alteracions de la convivència en el Centre, seran corregides amb les mesures previstes en Annex A i al present Reglament i amb atenció a el que s'estableix en la legislació vigent. No obstant això, en tot cas el Centre podrà corregir aquestes conductes, en atenció a les circumstàncies concurrents, mitjançant:
    a) Amonestació privada o pública, verbal o escrita.
    b) Compareixença immediata davant el Coordinador de Cicle, el Coordinador General d'Etapa o el Director Pedagògic.
    c) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

d) Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre.

e) Realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del Centre o a les pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb les quals es relacioni el Centre.

2. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executades.

3. En cas d'alumnes de nivells no concertats, les conductes que alterin la convivència podran ser corregides amb les mateixes mesures.

4. Sense perjudici del que es disposi en la legislació vigent, en cas de produir-se faltes injustificades d'assistència a classe, a l'efecte d'avaluació i promoció s'establirà en el pla de Convivència del Centre.

**Art. 139.- Òrgan competent.**

Les correccions relatives a alteracions lleus de la convivència seran imposades per l'òrgan que determini el Director General, dins del marc general de la normativa aplicable.

En el cas d'alteracions greus, correspondrà al Director Pedagògic la imposició de correccions de conformitat amb el que es preveu en l'article 54.2 de la Llei Orgànica 8/1985, 3 de juliol reguladora del dret a l'educació.

**Art. 140.- Procediment.**

En la imposició de correccions es seguirà el procediment previst en l'Annex A al Reglament i disposicions legals vigents.

**CAPÍTOL TERCER: PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES[28].**

**Art. 141.- Valor de la resolució conciliada.**

De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i Projecte Educatiu de Centre, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus de convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, buscant la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

L'adopció de correccions per les conductes previstes en la normativa sobre convivència exigirà amb caràcter preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne i la seva família i el coneixement pel professor tutor. Les correccions així imposades seran immediatament executades.

**Art. 142.- Principis bàsics.**

Per a dur a terme la resolució conciliada serà necessari que l'alumne (o els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat) acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

**Art. 143.- Reunió conciliadora.**

Per a arribar a una solució conciliada que eviti la tramitació d'un expedient sancionador, serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb assistència del Director Pedagògic, el professor-tutor de l'alumne, el propi alumne (o els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat).

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i el professor-tutor l'escoltaran amb caràcter previ, per a conèixer el seu relat dels fets.

[28] Art. 20 Llei de Convivència i Pla de Convivència del Centre.

**Art. 144.- Acord escrit.**

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit que haurà d'incloure, almenys, els següents punts: fets o conductes imputades a l'alumne, correcció que s'imposa, acceptació expressa per part de l'alumne (o els seus pares o representants legals), data d'inici dels efectes de la correcció i signatura dels assistents.

## CAPÍTOL QUART: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

**Art. 145.- Correccions.**

1. Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular del Centre amb:

a) Amonestació privada.

b) Amonestació pública.

c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.

2. Les correccions imposades als pares o mares dels alumnes requeriran l'aprovació del Consell Escolar.

## TÍTOL IX

## ALTRES NORMES D'ORGANITZACIÓ INTERNA

d) Normes d'entrega i de recollida d'alumnes menors d'edat. (ANNEX 2)

e) 5è i 6è de Primària, pot sortir sense acompanyant d'un adult, sense excepcions, amb un model d'autorització signat per l'adult. (ANNEX 3)

f) Normes de funcionament o informació del menjador escolar.

g) Normes sobre l'administració de medicaments a tots i totes els alumnes de l'escola. (ANNEX 6)

## TÍTOL IX: AVALUACIÓ I CONTROL.

**Art. 146.- Finalitat.**

L' ESCOLA ANNA MOGAS incorpora els principis d'avaluació i control com un mitjà ordinari per afavorir la qualitat, la transparència i el rigor en el seu funcionament.

**Art.147- Ordenació.**

1. L'ordenació de l'avaluació li competeix als òrgans superiors de govern de la Fundació, que hauran de tenir en compte el que s'estableix sobre aquest tema per la legislació vigent.

2. L'avaluació tindrà com referents la Carta fundacional, el Caràcter Propi, els Estatuts, el Reglament de règim Interior de la Fundació i el present Reglament, el Pla Estratègic Institucional i de centre, el Pla de Gestió, el Pla d'actuació anual i la Programació General anual i el seu Pressupost, i inclourà les propostes de millora que es considerin convenients, com a conseqüència de l'anàlisi del Quadre de Comandament Integral.

3. L'avaluació es projectarà sobre els òrgans de la funció directiva, el personal, les famílies i l'alumnat, les aliances i proveïdors, les àrees, els processos, els documents, els resultats, les instal·lacions i equipaments i, en general, sobre qualsevol altre factor que guardi relació amb els Centres i activitats de la Fundació.

4. L'avaluació s'articularà pels criteris i procediments establerts en els plans i protocols aprovats pel Patronat, procediments d'autoavaluació, avaluació interna i avaluació externa.

5. Almenys cada quatre anys es realitzarà una avaluació extraordinària de l'Equip de Titularitat, dels equips directius dels Centres i dels propis Centres resultats dels quals seran tinguts en compte en la formulació del Projecte educatiu institucional del següent període.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.- Referència.**

1. Les disposicions d'aquest Reglament, en el que afecten els ensenyaments concertats, es dicten a l'empara del que s'estableix en els articles 54.3, 55 I 57 l) de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.
2. En la resta de matèries i, a més, respecte als ensenyaments no concertats, les restants disposicions del present Reglament es dicten a l'empara de l'assenyalat en l'article 25 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

**Segona.- Relacions laborals.**

Sense perjudici de l'assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seva normativa específica.

Igualment es regirà per la seva normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

**Tercera.-. Personal religiós.**

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic emparat per la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa. Així mateix es tindrà en compte el Conveni subscrit entre la Fundació i les FMMDP.

**Quarta.-. Protocols d'actuació.**

Els protocols aprovats per l'Equip Directiu i vigents en el centre es relacionen a continuació i figuren com annex al present reglament.

**Cinquena.-. Amics del Centre.**

Els Amics del Centre són les persones que, voluntàriament, col·laboren en la consecució dels objectius educatius del Centre, en la millora dels seus recursos materials o en la relació del Centre amb el seu entorn.

**Sisena.-. Llenguatge no discriminatori.**

Tota expressió continguda en el present Reglament Ii en qualssevol documents del Centre que defineixin un càrrec, activitat o condició, és i serà utilitzada en el sentit comprensiu de les persones de tots dos sexes.

Així mateix, les referències contingudes en aquest Reglament a pares s'entenen, realitzades a tutors o representants legals i, en el que procedeixi, a acollidors.

**Setena.- Equivalència de càrrecs.**

La denominació donada en el present Reglament als següents càrrecs serà equivalent al que s'indica:

a) Coordinador d'Etapa és assimilable a Cap d'Estudis o Subdirector (Andalusia)

b) Coordinador d'Etapa és assimilable a Cap d'Estudis (Catalunya i Galícia).

c) Coordinador de Seminari és assimilable a Cap de Departament (Catalunya)

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat per l'Equip de titularitat, previ informe del Consell Escolar el 6 de juny de 2022.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-. Modificació del Reglament.**

La modificació del present Reglament competeix a l'Entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a la prèvia informació del Consell Escolar.

Així mateix, correspon a l'Entitat Titular del Centre, representada pel Director General, el desenvolupament dels continguts del present Reglament.

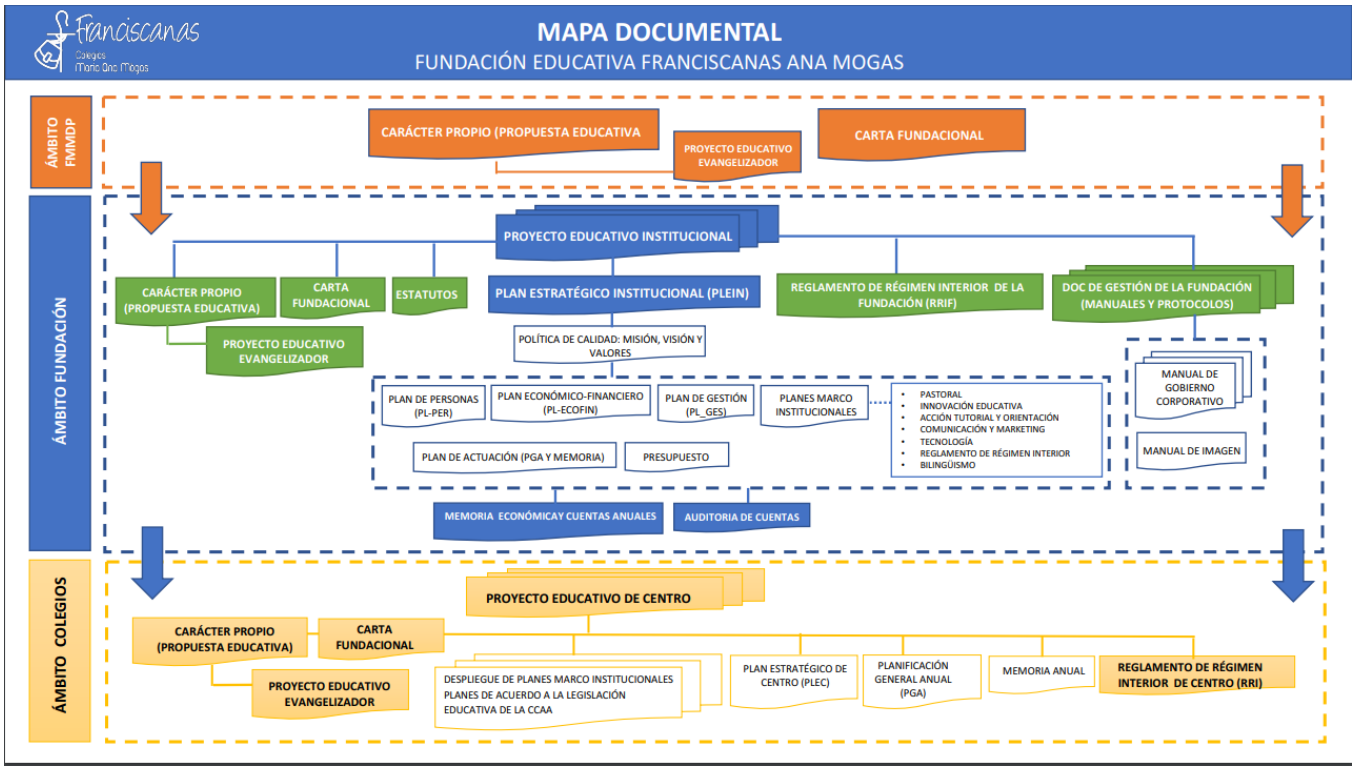
**Segona.-. Entrada en vigor.**

El present Reglament ha estat aprovat pel Patronat en la seva reunió del dia 14 de maig de 2022 i començarà a regir des de la data de la seva aprovació pel que serà fet públic de forma immediata conforme a l'assenyalat en el propi Reglament.

**Tercera.-. Aprovació RRI Marc de les escoles.**

El reglament de règim interior marc de les nostres escoles ha estat aprovat pel patronat, a proposta de l'equip de titularitat el dia 16 de maig de 2022.

**ANNEX A Mapa Documental**




**ANNEX B Delegacions d'òrgans unipersonals**

Delegacions del Director pedagògic als Caps d'Estudis d'Etapa:

a) Elaborar l'ordre del dia de les reunions d'Etapa i dirigir-les.

b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques de la seva Etapa.

c) Elaborar els horaris dels mestres.

d) Organitzar l'ús d'espais comuns, segons els horaris de les etapes.

e) Participar el l'elaboració l'encàrrec docent i les tutories del curs.

Delegacions del Cap d'Estudis d'Educació Infantil i Primària a Coordinadora d'Ed Infantil:

a) Elaborar els horaris dels mestres d'Educació Infantil.

b) Organitzar l'ús d'espais comuns, segons els horaris de les etapes.

c) Participar el l'elaboració de l'encàrrec docent i les tutories del curs.